



Repræsentantskabsmøde

Søndag 27. marts 2022



Til:
samtlige klubber i Danmark under Dansk Hanggliding og
Paragliding Union

Brøndby, den 7. marts 2021

Der indkaldes hermed til
ordinært repræsentantskabsmøde

søndag den 27. marts 2022 kl. 10.00

SCANDIC - Hvidkærvej 25, DK-5250, Odense

Program

10.00 Registrering og uddeling af stemmesedler
10.30 Repræsentantskabsmøde – dagsorden ifølge vedtægter
12.30 (ca) Afslutning

Bemærk: Tilmelding af antal deltagere fra hver klub er påkrævet. Tilmelding sker via
Hjemmeside.

Seneste modtagelse af tilmelding er 24. marts 2022 inden kl. 12.00

Vedlagt finder du:

- Dagsorden ifølge vedtægter
- Unionens vedtægter
- Bestyrelsens godkendte budget for 2022
- Forslag
- Oversigt over fordeling af klubbernes stemmer
- Hvem er på valg

Årsrapport 2021 Udkast følger og bliver udsendt ca. 14 dage før repræsentantskabsmøde og vil
også kunne findes på hjemmeside under nyheder.

De venligste hilsner
Sanne Røhe – formand

Dagsorden ifølge vedtægter

1. Valg af dirigent
2. Formandens årsberetning
3. Godkendelse af revideret regnskab
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fremlæggelse af det vedtagne budget
6. Valg af formand, 3 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
7. Godkendelse af ekstern revisor samt valg af intern revisor
8. Valg af tre medlemmer samt to suppleanter til DHPU's Amatør & Ordensudvalg
9. Valg af medlemmer til nedsatte udvalg og tillidsposter
10. Eventuelt

Stemmefordeling ifølge PIA medlemstal 2022

Klubnavn:	PIA Medlemstal:	Antal Stemmer:
Albatrods	3	1
Airwave	84	3
M.D.K.	20	2
Parafun	41	3
Paramania	16	1
Paragliding Nord	37	2
Paraglidingklubben Albatrosserne	20	2
PG Fyn	14	1
PG Klubben	54	3
PG-Tølløse	18	1
Valhalla Paragliding	42	3
Vingesus	44	3
VVBF	15	1
XC Sjælland	18	1
Total antal medlemmer	426	27

Opgjort efter PIA pr. 1. marts 2022

Forslag fra Johnni Dufour

Der stilles forslag om

at enhver medlem af DHPU, der ønsker at opstille til en bestyrelses eller tillids post, melder sit kandidatur skriftligt, senest 4 uger før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Forslaget stilles af følgende grund.

- * at det er 100% gennemsigtigt for ethvert medlem af DHPU, hvem der kan stemmes på.
- * at man som medlem af DHPU, har mulighed for at tag stilling til hvem bedst passer den profil man ønsker at støtte.

Undtagelse til ovenstående er, ved ekstraordinært repræsentantskabs eller bestyrelsesmøde, hvor en bestyrelse eller tillids post fratrædes før tid.

Undertegnet underskriver dette forslag, ved elektronisk afsendelse af denne e-mail.

Fra: Kastrup Tandklinik ApS <mail@kastruptandklinik.dk>
<<mailto:mail@kastruptandklinik.dk>> >
Sendt: 1. december 2021 15:27
Til: kontakt@netnordic.dk <<mailto:kontakt@netnordic.dk>>
Emne: SV: Forslag til vedtægts ændring/ tilføjelse.

Forslag til vedtægtsændring/tilføjelse i DHPU

Jeg bekræfter med mit svar på nedenstående mail at jeg støtter det stillede forslag til DHPU til fremlæggelse på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Med venlig PG hilsen/ Kind PG Regards / Mit Freundlich PG GrüÙe

Johnny Lynge-Hansen

Ørbæk den. 14-12-21

Hermed fremsendes forslag der ønskes behandlet på førstkommende repræsentantskabsmøde i unionen.

Forslag #1: Andring af vedtægter for DHPU ' Konkurrence og eliteudvalg'

Vedtægterne ændres således at teksten "Konkurrence og eliteudvalg" udgår og erstattes af Festudvalg jf. nedenstående.

<p>Nuværende tekst:</p> <p>§ 2 Formål Unionens formål er at fremme hanggliding og paragliding i Danmark ved blandt andet gennem uddannelse og kontrol med flyvning og materiel at virke for flyvesikkerheden. Herunder at afholde mesterskaber, udgive oplysende publikationer og varetage de tilsluttede klubbers interesser.</p> <p>§ 3 Organisatorisk opbygning. F. Konkurrence—og eliteudvalg Repræsentantskabet nedsætter konkurrence – og eliteudvalg og vælger min. tre dog max. fem medlemmer. Konkurrence—og eliteudvalget aflægger 1 gang årligt beretning til bestyrelsen og repræsentantskab. Konkurrence—og eliteudvalgene skal udarbejde et budget på baggrund af de på budgetmødet afsatte midler.</p> <p>§ 10 Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Union's Amatør- og Ordensudvalg</p> <p>...</p> <p>Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Union s Konkurrence—og eliteudvalg</p>	<p>Ændres til:</p> <p>§ 2 Formål Unionens formål er at fremme hanggliding og paragliding i Danmark ved blandt andet gennem uddannelse og kontrol med flyvning og materiel at virke for flyvesikkerheden. Herunder at afholde sociale arrangementer, udgive oplysende publikationer og varetage de tilsluttede klubbers interesser.</p> <p>§ 3 Organisatorisk opbygning. F. Festudvalg Repræsentantskabet nedsætter Festudvalget og vælger min. tre dog max. fem medlemmer. Festudvalget aflægger 1 gang årligt beretning til bestyrelsen og repræsentantskab. Festudvalget skal udarbejde et budget på baggrund af de på budgetmødet afsatte midler.</p> <p>§ 10 Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Union's Amatør- og Ordensudvalg</p> <p>...</p> <p>§11. Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Unions Festudvalg</p>
---	--

Bem: Det tidligere ~~Konkurrence—og eliteudvalg~~ var placeret under § 10 men burde rettelig have haft eget § nummerering.

Motivering:

Jf. den seneste debat vedr. DHPU's konkurrence og eliteudvalg på hhv. klubleder seminar i Odense d. 13/11-2021 og efterfølgende budgetmøde den 14/11-2021 så er det ret klar at der for nuværende ikke findes opbakning blandt de tilsluttede klubber om at understøtte disse aktiviteter økonomisk.

I samme forbindelse blev det ret åbenlyst at det eneste vi rigtig kan blive enige om er røde pølser og sodavand.

At trække repræsentantskabets deltager gennem et valg til en udvalg man ikke ønsker at understøtte er i min optik meningsløst.

Og baggrunden for det nuværende konkurrence og eliteudvalg passer faktisk rigtig godt til et festudvalg. Og dermed er det ikke bestyrelsen alene med ansvaret for at forvalte midlerne.

Forslag #2 : Valg til Amatør- og ordensudvalget
Vedtægterne foreslås ændret jf. nedenstående.

<p>Nuværende tekst:</p> <p>§10 A Valg til udvalget Amatør- og ordensudvalget vælges af repræsentantskabet og består af en formand og to medlemmer. Medlemmer af amatør- og ordensudvalget kan ikke samtidig være valgt til unionens bestyrelse, som bestyrelsessuppleanter eller revisor.</p>	<p>Ændres til:</p> <p>Valg til udvalget Amatør- og ordensudvalget vælges af repræsentantskabet og består af en formand og to medlemmer. Medlemmer af amatør- og ordensudvalget kan ikke samtidig være valgt til unionens bestyrelse, som bestyrelsessuppleanter eller revisor, samt individuelt være stam-medlemmer i samme klub /forening.</p>
--	--

Motivering:

Med udgangspunkt i andet forslag vedr. revisionsudvalg, så er en af mulighederne at behandle sagen internt i DHPU gennem Amatør- og ordensudvalget.

At behandle sagen internt jf. vedtægter kunne være en mulighed, jf. vedtægterne § 7 & 10.

Men da over halvdelen af bestyrelsen, og 50% af 'Amatør & ordensudvalget, samt begge formændene er inhabile, vil værdene nok mest være af underholdningsmæssige karakter.

Derfor vil det give mening at få sikret et bredere repræsentation blandt klubber /medlemmer.

Forslag #3: Mulighed for etablering af ad hoc udvalg på repræsentantskabsmøder

Vedtægterne foreslås ændret jf. nedenstående.

Nuværende tekst: [ingen]	Ændres til: § 12 Repræsentantskabet kan nedsætte særlige udvalg (ad hoc-udvalg). Særligt udvalg ophører i almindelighed ved efterfølgende repræsentantskabsmøde, eller når den sag, der har været henvist til, er færdigbehandlet. Særligt udvalg vælger selv deres formand. Hvis forretningsorden for udvalgene ikke er beskrevet ved nedsættelse, fastsætter denne af udvalget selv.
------------------------------------	--

Motivering:

Repræsentantskabet kan herefter nedsætte ad hoc udvalg dvs. udvalg med bestemte formål uden at der kræves ændring af vedtægter.

Udvalgene oprettes med en funktionstid på maksimum 1 år, dvs. frem til næste repræsentantskabsmøde.

Dette kan være til behandling /undersøgelse af spørgsmål som repræsentantskabet ønsker behandlet frem mod næste møde. Eller som støtte til bestyrelsen ved behandling af specifikke opgaver, som i sin natur ligger uden for en bestyrelsens normale opgaver.

Dvs. Bestyrelsen har herigennem mulighed for selv fremsætte forslag om oprettelse af et særlige udvalg til behandling af konkret opgave.

Forslag #4: Nedsættelse af ad hoc revisionsudvalg.

Der nedsættes et revisionsudvalg med henblik på at gennemgå regnskaber bagudrettet og verificere at udbetalinger er sket i overensstemmelse med DHPU's de på tidspunktet gældende vedtægter.

Det skal sikres at udvalgets medlemmer gennem deres klub er ikke er
Valg af udvalgets medlemmer skal ske således at en tilsluttet klub eller forening ikke samtidig er repræsenteret i den siddende bestyrelse.

Udvalget bemyndiges til under de vedtagende rammer at søge juridisk bistand såfremt der måtte opstå tvivlsspørgsmål.

Udvalgets fokusområde vil sidste 2 års regnskaber og tilhørende billag samt bestyrelses referater. Bestyrelse skal informere bogholderi og sikre at udvalget har adgang til referater, billag, m.v. som udvalget finder relevant. Ligeledes skal det sikres at udvalgt har adgang til relevante kontorforhold såfremt dette kræves.

Udvalget vælger selv sin formand, og fastsætter selv sin forretningsorden. Udvalgets arbejde fremlægges skriftlige for unionens medlemmer ved det efterfølgende /førstkommende repræsentantskabsmøde.

Udgifter. Da et del af udvalgets arbejde formentlig vil foregå i DIF bogholderi /regnskabsafdeling foreslås det endvidere at budgettet for 2022 ændres således:

Det afsatte beløb til sociale arrangementer reduceres fra 65.000,- til 35.000
Og der afsættes 30.000 til evt. revisor bistand, kørsel samt forplejning efter gældende satser.

Formål:

Jf. referat fra ekstraordinært bestyrelsesmøde 15. oktober 2021:

"Det er besluttet at meddele AAA-Trading IVS, at vi afslutter samarbejdet på baggrund af misligholdt kontrakt fra AAA-Trading IVS side."

Ref: Revisionsprotokollat:

"Unionen har et begrænset antal administrative medarbejdere, hvilket medfører, at det ikke på alle områder er muligt at etablere en effektiv funktionsadskillelse og dermed effektiv intern kontrol. Endvidere er opsætningen hos Sydbank foretaget, så unionen selv kun har mulighed for at lave en betalingskladde, der skal godkendes af DIF Økonomi. DIF Økonomi kan endvidere udarbejde betalingskladde og selv godkende denne via de to medarbejdere, der har adgang til netbanken.

Vi har drøftet den manglende funktionsadskillelse med ledelsen, som anerkender, at den er bekendt med, at dette medfører en øget risiko for, at tilsigtede og utilsigtede fejl, mangler eller uregelmæssigheder, herunder misbrug af unionens aktiver, kan opstå og forblive uopdagede.

Henvendelser til formanden om nærmere oplysninger i sagen har ikke båret frugt. Af mystiske årsager tyder alt på at DHPU samtidig har betalt for en vare som ikke er leveret, og nu heller aldrig bliver det. Samtidig er DHPU blevet bedt om at tilbagebetale den modtagende støtte fra DIF.

Forsikringsbevis = medlemskab i DHPU = medlemmernes penge som ikke er forvaltet forsvarligt. Derfor skal det ud til medlemmerne, så hver enkelt på oplyst grundlag kan vurdere sagen.

Venlig hilsen.
Martin Krogager.



Budgetudkast 2022

Indtægter

2022

Konto			Note
Tilskud			
1000	DIF-tilskud	kr -889.070,00	1
1001	Overført DIF pulje	kr -84.675,84	
1002	Øvrige tilskud	kr -12.000,00	2
	Tilskud i alt	kr -985.745,84	
Kontingent			
1520	Kontingenter	kr -567.000,00	3
	Kontingent i alt	kr -567.000,00	
Salgsvirksomhed			
1710	Instruktøruddannelse	kr -48.500,00	4
1720	Uddannelsesindtægter	kr -12.000,00	5
1730	Ratingkort	kr -	6
1740	Øvrigt salg	kr -	7
	Salgsvirksomhed i alt	kr -60.500,00	
Andre Indtægter			
1900	Andre indtægter		8
	Andre indtægter i alt		
	Indtægter i alt	kr -1.613.245,84	

Udgifter

Administration			
2510	Andel IKC	kr 274.800,00	9
2511	Porto	kr 1.000,00	10
2512	Telefon	kr 1.500,00	11
2525	Småanskaffelser	kr 4.000,00	12
2530	Reparation af kontormaskiner	kr 3.000,00	13
2555	Bestyrelses- og chefhonorar	kr 52.650,00	14
2560	Udviklingskonsulent løn	kr 420.000,00	15
2561	Udviklingskonsulent kørsel	kr 20.000,00	16
2562	Udviklingskonsulent andre udgifter	kr 5.000,00	17
2565	ATP-FIB Bidrag	kr 2.280,00	18
2575	Godtgørelse Told & Skat	kr 1.000,00	19
2597	Diverse udgifter	kr 5.000,00	20
2620	Kørsels- og rejseudgifter	kr 25.000,00	21
2630	Mødeudgifter	kr 15.000,00	22
2645	Budgetmøde	kr 5.000,00	23
2646	Klubleder kongres	kr 30.000,00	24
2650	Internationale møder	kr 10.000,00	25

Budgetudkast 2022				
2660	Repræsentantskabsmøde	kr	15.000,00	26
2665	Kontingent EHPU	kr	5.100,00	27
2670	Revision	kr	10.000,00	28
2674	Drift af flyvestedsoversigt	kr	6.000,00	56
2675	Web hosting	kr	5.000,00	29
2676	Administrationssystem PiA	kr	30.000,00	30
2677	Indløsningsaftale	kr	7.000,00	31
2680	KDA-kontingent	kr	28.000,00	32
2681	Kontingent Friluftsrådet	kr	4.000,00	33
2690	Repræsentation og gaver	kr	2.000,00	34
2697	Kollektive forsikringer DIF	kr	12.500,00	35
		kr	-	
	Administration i alt	kr	<u>999.830,00</u>	
Operationelle Udgifter				
2910	Instruktørkursus	kr	24.000,00	36
2920	Instruktørseminar	kr	21.000,00	37
2930	Uddannelseomkostninger	kr	11.000,00	38
2931	Møder uddannelsesudvalg	kr	32.000,00	39
2940	Sikkerhedsmateriale	kr	-	40
2941	Møder sikkerhedsudvalg	kr	4.000,00	41
2942	Sikkerhedskommision	kr	2.000,00	42
2950	Tilsynsaktiviteter	kr	10.000,00	43
2960	Ansvarsforsikringer	kr	69.000,00	44
2970	Øvrige møder chefer	kr	5.000,00	45
2980	Øvrige udgifter	kr	234.000,00	46
	Operationelle Udgifter i alt	kr	<u>412.000,00</u>	
Strategiske Udgifter				
3010	Talentudvikling	kr	-	47
3020	Konkurrencer	kr	-	48
3030	Udvikling undervisningsmat.	kr	70.000,00	49
3035	Digitaliseringsudvalg	kr	15.000,00	50
3036	Udvikling Flyvestedsoversigten	kr	84.675,84	51
3037	Udvikling Tailor	kr	10.000,00	52
3050	klubrelationer	kr	65.000,00	53
3060	Ekstern kommunikation	kr	40.000,00	54
3080	Fondspulje	kr	100.000,00	55
	Strategiske Udgifter i alt	kr	<u>384.675,84</u>	
	RESULTAT	kr	<u>183.260,00</u>	

Dansk Hanggliding og Paragliding Union

CVR-nr. 13 60 69 43

Årsrapport 2021



Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	8
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2021 for Dansk Hanggliding og Paragliding Union.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Der er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 27. marts 2022
Bestyrelse:

Sanne Røhe
Formand

Peter Starup

Jesper Eybye

Stephan Fly

Steen Poulsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Hanggliding og Paragliding Union

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Hanggliding og Paragliding Union for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets

bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de forbund, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de forbund, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 27. marts 2022
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Rasmus Friborg Andersen
statsaut. revisor
mne44147



Ledelsesberetning

Oplysninger om unionen

Dansk Hanggliding og Paragliding Union
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Telefon: 43 26 23 65
Hjemmeside: www.dhpu.dk
E-mail: dhpu@dhpu.dk
CVR-nr. 13 60 69 43
Stiftet: 7. juni 1979
Hjemsted: Brøndby
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Sanne Røhe, formand
Peter Starup
Jesper Eybye
Stephan Fly
Steen Poulsen

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Momsregistrering

Dansk Hanggliding og Paragliding Union er som forening som hovedregel momsfrataget.

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Dansk Hanggliding og Paragliding Union er en paraplyorganisation for hanggliding og paragliding i Danmark. Unionen har til formål at skabe de bedste rammer for hang- og paragliding for medlemmerne. Unionen varetager klubbernes interesser nationalt såvel som internationalt.

Udvikling i regnskabsåret

Årets driftsresultat finder bestyrelsen tilfredsstillende. 2021 har fortsat båret præg af de restriktioner samfundet har været ramt af som følge af COVID-19. Der er større afvigelser i forhold til budget, som dels skyldes udviklingskonsulent opsigelse ultimo april 2021, og dels en anderledes mødestruktur. Resultatet er desuden påvirket af ophør af samarbejde med ekstern leverandør af e-læring (digitalisering af teori). DHPU skal tilbagebetale hovedparten af tildelt pulje til DIF, idet projektet ikke er blevet gennemført i overensstemmelse med projektbeskrivelse. Når det gælder initiativpulje Flyvestedsdatabase, så har en aftale med DIF sikret, at DHPU kan beholde tildelte midler til fortsat udvikling af projektet i 2022.

Der har fortsat nationalt været et tæt samarbejde med Trafikstyrelsen om forvaltningen af de flyvetilladelser, som Unionen er bemyndiget til at udstede, samt omkring nye fokusområder indenfor vores interesseskærm. Rent juridisk hører unionens aktiviteter under luftfartsloven, og vores chefgruppe har gjort et stort stykke arbejde på alle operationelle områder. Flyvestedsoversigt ligger på hjemmesiden, og overskydende midler fra pulje anvendes til at udbygge og forbedre funktionalitet.

Bestyrelsen har i 2021 fået ny formand samt ny udviklingskonsulent. Der har i den sammenhæng været lagt vægt på at skabe grundlag for nærhed til medlemmerne, samt indarbejde rutiner og sætte konsulenten ind i de mange opgaver, inklusive det kommende strategiarbejde.

Forventninger til 2022

Bestyrelsen ønsker at fortsætte den strategiske udvikling af unionen. Den i 2021 indgåede strategiske samarbejdsaftale med DIF sikrer, at DHPU har en økonomisk og produktmæssig eksistensberettigelse. Den langsigtede strategi betyder, at bestyrelsen, chefgruppen og udviklingskonsulenten har formelle og konkrete arbejdsopgaver, som styrker og fremmer medlemmernes interesser.

Det forventes, at Covid-19 i langt mindre grad vil få betydning for vores aktivitetsniveau, især i forhold til uddannelsesaktivitet og foreningsaktivitet. Der vil i forbindelse med strategiaftalen være fokus på dokumentation af tiltag og effekt. Flyvestedsoversigt samt aktiv involvering i Drone-projekt skal sikre, at vi er proaktive i forhold til adgang til naturen. Arbejdsgruppe er nedsat i forbindelse med udvikling af nyt administrationssystem, og håbet er, at DHPU kommer i hus med et sådant i løbet af 2022. Årsregnskab 1. januar - 31. december

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6, om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsrapporten for Dansk Hanggliding og Paragliding Union er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde unionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå unionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Periodisering

Væsentlige indtægter og udgifter, herunder obligationsrenter, periodiseres på balancedagen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, som typisk svarer til pålydende værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, som typisk svarer til nominel værdi.

Egenkapital

Egenkapital udgøres af henholdsvis fri og bunden egenkapital. Reservefond anvendes til formål af grundlæggende betydning for DHPU's eksistens eller virke, såfremt disse ikke kan dækkes af den ordinære drift.



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2021	Budget 2021	2020
Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund	1	313.434	446.000	614.324
Kontingent og forsikring	2	615.588	639.788	581.885
Kulturstyrelsen		18.169	12.000	10.865
Andre indtægter		1.697	0	811
Indtægter i alt		<u>948.888</u>	<u>1.097.788</u>	<u>1.207.885</u>
Operationelle udgifter	3	108.479	171.000	134.173
Strategiske Udgifter	4	123.692	251.228	286.600
Forsikring og konkurrence i alt		<u>232.171</u>	<u>422.228</u>	<u>420.773</u>
Bruttoresultat		<u>716.717</u>	<u>675.560</u>	<u>787.112</u>
Rejseudgifter, møder m.v.	5	255.576	197.800	111.388
KDA kontingent m.v.		24.250	32.000	21.600
Administrationsomkostninger	6	336.675	468.500	425.808
Initiativ pulje E-læringsprojekt		0	0	0
Kapacitetsomkostninger i alt		<u>616.501</u>	<u>698.300</u>	<u>558.796</u>
Årets resultat		<u>100.216</u>	<u>-22.740</u>	<u>228.316</u>
Resultatdisponering				
Overført til overførselskonto		100.216	-22.740	228.316
		<u>100.216</u>	<u>-22.740</u>	<u>228.316</u>



Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	<u>2021</u>	<u>2020</u>
AKTIVER			
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Diverse tilgodehavender		37.637	7.616
Forudbetalte omkostninger		<u>1.570</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender i alt		<u>39.207</u>	<u>7.616</u>
Likvide beholdninger		<u>1.773.843</u>	<u>1.727.585</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>1.813.050</u>	<u>1.735.201</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>1.813.050</u></u>	<u><u>1.735.201</u></u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Reservefond	7	631.123	631.123
Overført overskud		493.808	265.492
Årets resultat		<u>100.216</u>	<u>228.316</u>
Egenkapital i alt		<u>1.225.147</u>	<u>1.124.931</u>
Kortfristet gæld			
Kreditorer		21.310	82.471
Mellemregning med DIF		72.076	108.915
Mellemregning Initiativ-Puljen (DIF)		170.567	0
Forudbetaling forsikring og licens		320.566	367.126
Feriepenge til indefrysning		-1	35.655
Feriepenge hensættelse		3.385	16.104
Skyldige omkostninger		<u>0</u>	<u>0</u>
Kortfristet gæld i alt		<u>587.903</u>	<u>610.271</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>1.813.050</u></u>	<u><u>1.735.201</u></u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Eventualforpligtelser	9		

Årsregnskab 1. januar - 31. december
 Noter

	2021	Budget 2021	2020
1 Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund			
Grundtilskud og strategitilskud	484.000	446.000	474.000
DIF initiativpulje	-170.566	0	140.324
Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund	313.434	446.000	614.324
2 Kontingent og forsikring			
Kontingent og forsikring	562.300	567.788	525.600
Kick-back betaling fra forsikring	0	0	0
Instruktørkurser og seminarer	53.288	72.000	56.285
Andre indtægter ialt	0	0	0
Kontingent og forsikringer i alt	615.588	639.788	581.885
3 Operationelle udgifter			
Instruktørkursus	0	30.000	46.751
Instruktørseminar	23.662	13.000	11.324
Uddannelsesmateriale	0	11.000	0
Møder uddannelsesvalg	7.885	28.000	1.726
Sikkerhedsmateriale	3.517	0	0
Sikkerhedskommission	0	2.000	0
Møder sikkerhedsudvalg	0	6.000	0
Tilsynsaktiviteter	1.995	9.000	2.934
Ansvarsforsikringer	68.976	64.000	66.257
Møder	1.443	5.000	1.054
Øvrige udgifter	1.001	3.000	4.127
Operationelle udgifter i alt	108.479	171.000	134.173
4 Strategiske Udgifter			
Talentudvikling	8.448	36.228	0
Konkurrencer	0	0	5.342
Faciliteter	0	0	0
Digitalisering	14.250	15.000	62.500
Projekt Flyvestedsdatabase	0	80.000	140.324
Samarbejdsaftaler	0	0	0
Intern kommunikation	0	10.000	4.103
Ekstern kommunikation	8.900	10.000	12.438
Klubrelationer	5.000	0	0
Fondspulje	87.094	100.000	61.893
Strategiske udgifter i alt	123.692	251.228	286.600
5 Rejseudgifter, møder m.v.			
Rejse- og kørselsomkostninger	37.298	25.000	18.832
Kontorholdsomkostninger, bestyrelsen	52.650	51.300	52.650
Repræsentation, gaver	28.805	52.000	6.939
Internationale møder	6.995	15.000	4.051
Klubleder kongres	44.799	30.000	0
Repræsentantskabsmøde	80.485	20.000	24.351
Kontingent EHPU	4.544	4.500	4.565
Rejseudgifter, møder m.v. i alt	255.576	197.800	111.388



Årsregnskab 1. januar - 31. december
Noter

	<u>2021</u>	<u>Budget 2021</u>	<u>2020</u>
6 Administrationsomkostninger			
Løn m.v.	223.097	397.000	366.844
Lokaleleje og kontorhold	848	2.000	1.232
Webhotel	924	3.000	448
Revision og regnskabsmæssig assistance	16.407	14.500	9.688
Telefon/fax/internet	10.119	1.500	9.270
Diverse udgifter	56.690	14.500	13.264
Administrationssystem PIA	10.517	35.000	11.678
Porto og fragt	1.238	1.000	1.053
Renteudgifter	10.407	0	6.187
Bank- og girogebyrer	6.428	0	6.144
Administrationsomkostninger m.v. i alt	<u>336.675</u>	<u>468.500</u>	<u>425.808</u>
7 Reservefond			
Overført fra tidligere år.	631.123		631.123
Overført af årets resultat, jf. resultatdisponering	<u>0</u>		<u>0</u>
	<u>631.123</u>		<u>631.123</u>
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Unionen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.			
9 Eventualforpligtelser			
Unionen har ingen eventualforpligtelser.			

Hvem er på valg 2022

Bestyrelsen:		Genopstiller:
Formand- Sanne Røhe	På valg	JA
Jesper Eybye	På valg	JA
Peter Starup	Ikke på valg	JA
Steen B. Poulsen	På valg	
Stephan Fly	På valg	NEJ
Bestyrelsessuppleant	Martin Krogager	NEJ
Bestyrelsessuppleant		

Chefgruppen:

Flyvechef	Rufus Tollesen	JA
Uddannelseschef	Poul Henriksen	JA
Sikkerhedschef	Gustav Scheel-Bech	JA
Materielchef	Tim Møller	JA

Revision:

Intern revisor	Christian Drud Larsen	JA
----------------	-----------------------	-----------

Udvalg:

CIVL-delegeret	Niels Jørgen Askirk	JA, ønsker PG med
Amatør & ordensudvalg	Morten Dahlin	JA
	Johnni G. Dufour	JA
	Henrik Hundahl	JA
Amatør & ordensudvalgssuppleanter	Johnny Lynge-Hansen	JA
	?	
Auditørudvalg (vest)	Jan Nielsen	NEJ
Auditørudvalg (øst)	Peter Steffensen	JA
Konkurrence- og eliteudvalg	Henrik Strandgaard	NEJ
	Martin Krogager	NEJ
	Scott Torkelsen	NEJ

Vedtægter for Dansk Hanggliding og Paragliding Union

Revideret okt. 2021

§ 1 Navn og hjemsted

Unionens navn er Dansk Hanggliding og Paragliding Union (DHPU), og den er hjemmehørende på sekretariatets adresse.

§ 2 Formål

Unionens mission er at skabe de bedste rammer for hang- og paragliding for vores medlemmer.

§ 3 Organisatorisk opbygning

A. Medlemmer

Medlemmer af unionen er personer, som er tilsluttet en klub under DHPU. Alle medlemmer er underkastet unionens love og bestemmelser.

B. Klubber

Enhver dansk hangglider- og paraglider klub kan optages i unionen. Klubben skal virke på et demokratisk grundlag og adgangen til at blive medlem skal harmonere med klubbens formål, således at klubben ikke på urimelig vis hindrer medlemskab, men som udgangspunkt er åben for alle. I klubbens navn må ordene Dansk eller Danmark ikke indgå. For at opnå stemmeret ved DHPU's årlige repræsentantskabsmøde skal klubben have mindst 10 aktive og ratede stammedlemmer. Klubbens lovligt valgte bestyrelse udpeger repræsentant/er. Såfremt kun en repræsentant udpeges, kan denne repræsentere alle klubbens stemmer gennem fuldmagt givet af klubbens bestyrelse.

Udelukkelse og eksklusion:

En klub kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt klubben handler til skade for forbund, eller såfremt klubben ikke opfylder sine optagelsesforpligtelser. I sager om permanent og midlertidig udelukkelse har klubben krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. I sager om eksklusion har klubben desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende repræsentantskabsmøde eller på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. Et repræsentantskabsmødes beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af forbundets vedtægt.

C. Repræsentantskab

DHPUs højeste myndighed er repræsentantskabet, der består af repræsentanter fra de tilsluttede klubber.

Klubberne må stille med en repræsentant for hver påbegyndt 20 ratede, aktive stammedlemmer refererende til antallet i DHPUs pilotadministrationsdatabase (PiA) ved indkaldelsen til repræsentantskabsmødet, dog højst 3 repræsentanter.

Hver repræsentant, der normalt har een stemme, må via

fuldmagt fra andre repræsentanter højst råde over 3 stemmer.

D. Bestyrelsen

Unionens daglige ledelse vælges af repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen består af en formand og 4 bestyrelsesmedlemmer. Formanden vælges af repræsentantskabet for et år ad gangen, medens de øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmerne afgår på skift med 2 på lige årstal og 2 på ulige årstal. Desuden vælger repræsentantskabet 2 suppleanter for et år ad gangen. For såvel formand som bestyrelsesmedlemmer gælder det, at genvalg kan finde sted.

Formanden udpeges på repræsentantskabsmødet, medens den øvrige bestyrelse konstituerer sig selv og fastlægger selv sin forretningsorden.

Hvis formanden får forfald inden valgperiodens udløb, konstituerer bestyrelsen af sin midte en formand, der virker frem til næste repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden, deltager.

I tilfælde af formandens forfald, vælger bestyrelsen et bestyrelsesmedlem som konstitueret formand, der indtræder i hans sted.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, tæller formandens stemme dobbelt.

Referat fra bestyrelsesmøder skal offentliggøres på hjemmesiden og gerne helt eller delvis ved hjælp af andre af DHPU's medier.

E. Amatør- og ordensudvalg

Amatør- og ordensudvalget vælges af repræsentantskabet og består af en formand og to medlemmer samt 2 suppleanter.

Regler for amatør- og ordensudvalget fastlægges af DHPUs repræsentantskab. Tidsfrister og kommunikationsplan fastsættes af bestyrelsen.

F. Konkurrence- og eliteudvalg

Repræsentantskabet nedsætter konkurrence- og eliteudvalg og vælger min. tre dog max. fem medlemmer. Konkurrence- og eliteudvalget aflægger 1 gang årligt beretning til bestyrelsen og repræsentantskab.

Konkurrence- og eliteudvalg skal udarbejde et budget på baggrund af de på budgetmødet afsatte midler.

G. Øvrige udvalg og tillidsposter

Repræsentantskabet vælger følgende tillidsfolk.

- Intern revisor
- To medlemmer af auditorudvalget, hvoraf den ene har ansvar øst for Storebælt, og den anden har ansvar vest for Storebælt.
- Flyvechef
- Sikkerhedschef
- Uddannelseschef
- Materielchef

Tillidsfolkene vælges for et år. Øvrige udvalg nedsættes af chefgruppen og bestyrelsen.

H. Budgetmøde

Bestyrelsen afholder et budgetmøde én gang årligt. Alle klubber der er tilknyttet DHPU har mulighed for at sende repræsentanter til budgetmødet.

Alle klubber og udvalg kan sende budgetforslag til budgetmødet, disse skal tilgå DHPU senest 4 uger før afholdelse af budgetmødet.

Dato for budgetmødet skal offentliggøres senest 6 uger før.

Indkaldelse samt alt materiale skal være klubberne i hænde senest 2 uger før afholdelse af budgetmødet.

Det kommende års kontingent og størrelse fastsættes og vedtages. Ved ændringsforslag afgøres dette ved simpelt flertal.

Afstemninger på budgetmødet om forslag, budget eller dele af budget afgøres ved simpelt flertal.

Klubber har stemmer efter regler for repræsentantskabsmødet og bestyrelsen får 1 stemme pr. person. Det vedtagne budget offentliggøres hurtigst muligt.

Budgettet skal fremlægges på repræsentantskabsmødet.

§ 4 Repræsentantskabsmødet

Der skal afholdes repræsentantskabsmøde en gang om året, på en lørdag eller en søndag senest 1. april. Datoen meddeles på unionens hjemmeside senest 1. december året før afholdelse, andre nyhedsmedier og mail bør også benyttes.

Indkaldelse til mødet skal ske til klubberne på mail med mindst 3 ugers varsel. Samtidig med indkaldelsen, skal klubberne have alle forslag, der skal behandles ved

repræsentantskabsmødet. Forslag og indbydelse skal offentliggøres på hjemmeside.

Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt ved stemmeflertal, uanset hvor mange repræsentanter, der er mødt. Beslutninger om ændringer i unionens love og vedtægter kræver dog 2/3 stemmeflertal. Såfremt blot een repræsentant ønsker det, skal afstemning foregå skriftligt.

Vedtægter for Dansk Hanggliding og Paragliding Union

Revideret okt. 2021

Forslag til repræsentantskabet kan ikke indeholde økonomiske støtteordninger eller specialtilskud til enkeltpersoner eller klubber.

Forslag der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet skal være skriftlige og underskrevet. Disse skal være unionens sekretariat i hænde senest den første hverdag i januar. Enten via brevpost eller digitalt.

Ethvert medlem af DHPU har ret til at overvære repræsentantskabsmødet. Ethvert medlem af DHPU kan stille forslag til repræsentantskabet.

Dagsorden på det ordinære repræsentantskabsmøde:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens årsberetning.
3. Godkendelse af revideret regnskab.
4. Behandling af indkomne forslag samt program.
5. Fremlæggelse af det vedtagne budget
6. Valg af formand, 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
7. Godkendelse af ekstern revisor samt valg af en intern revisor.
8. Valg af tre medlemmer samt to suppleanter til amatør- og ordensudvalg.
9. Valg af medlemmer til øvrige udvalg og tillidsposter.
10. Eventuelt.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes, hvis det kræves af et flertal i bestyrelsen eller mindst 1/3 af repræsentanterne. Indkaldelsen skal ske med mindst 3 ugers skriftligt varsel, og dagsorden skal fremgå af indkaldelsen.

§ 5 Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret dvs. fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal underskrives af kasserer og den eksterne revisor. Den eksterne revisor skal modtage det afsluttede regnskab senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Den eksterne revisor skal revidere regnskabet, bekræfte tilstedeværelsen af unionens aktiver og udarbejde beretning til det ordinære repræsentantskabsmøde.

Den interne revisor kan bistå kasserer og den eksterne revisor i forbindelse med revisionen.

Den interne revisor skal endvidere fungere som kritisk revisor overfor DHPUs repræsentantskab.

Vedtægter for Dansk Hanggliding og Paragliding Union

Revideret okt. 2021

Det reviderede regnskab fremsendes til klubberne senest 14 dage før det ordinære repræsentantskabsmøde.

Bestemmelser om DHPUs reservefond

Hvis DHPU's årsregnskab udviser et overskud, skal 50 procent af dette overskud henlægges i en reservefond.

Fondets midler må anbringes i let omsættelige, danske obligationer. Anvendelse af fondets midler må kun ske efter beslutning truffet af repræsentantskabet ved simpelt flertal. Fondets midler må ikke benyttes, hvis den ordinære drift kan inddække disse formål. Hvis regnskabet ved det ordinære repræsentantskabsmøde udviser et underskud, overføres dette underskud til næste år.

Repræsentantskabet kan dog beslutte at inddække underskuddet med op til 25 procent af fondets værdi i årsregnskabet. Denne beslutning træffes ved simpelt flertal.

§ 6 Tegning

Unionen tegnes af formanden samt to bestyrelsesmedlemmer.

Repræsentantskabet kan tildele enkeltpersoner eller udvalg specielle eller varige fuldmagter.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, må kun finde sted efter en repræsentantskabsbeslutning.

Køb, salg eller pantsætning af løsøre må kun finde sted indenfor rammerne af det af repræsentantskabet vedtagne budget.

§ 7 Bestemmelser vedrørende forseelser

Forseelse begået af enkeltmedlemmer eller klubber, der ved sin handling overtræder DHPUs bestemmelser, tilsidesætter elementære sikkerhedskrav eller på anden måde modarbejder DHPUs interesser, kan af bestyrelsen straffes med bøde, fratagelse af diplom/bevis i en given periode eller udelukkelse fra DHPU.

En kortfattet anonymiseret rapport om sådanne sager skal offentliggøres på unionens hjemmeside.

En idømt straf kan ankes til DHPUs amatør- og ordensudvalg.

§ 8 Opløsning af unionen

Bestemmelse om unionens opløsning kan kun tages på et i dette øjemed særligt indkaldt repræsentantskabsmøde.

Til dettes beslutningsdygtighed kræves, at mindst halvdelen af klubbernes stemmeberettigede repræsentanter er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnås sådant flertal på et repræsentantskabsmøde, der ikke er beslutningsdygtigt, indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede repræsentanter, der er til stede.

På repræsentantskabsmødet skal samtidig træffes bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med unionens formue, herunder fast ejendom og løsøre, dog er simpelt stemmeflertal her tilstrækkeligt.

I tilfælde af unionens opløsning skal den formue, der er i behold, anvendes til idrætslige formål.

§ 9 Danmarksmesterskaber

Kun danske statsborgere kan nomineres ved DHPU's Danmarksmesterskaber.

§ 10 Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Union's Amatør- og Ordensudvalg

A. Valg til udvalget

Amatør- og ordensudvalget vælges af repræsentantskabet og består af en formand og to medlemmer. Medlemmer af amatør- og ordensudvalget kan ikke samtidig være valgt til unionens bestyrelse, som bestyrelsessuppleanter eller revisor.

Et medlem af udvalget anses for inhabilt, såfremt vedkommende er part i en sag eller interesseret i sagens udfald. I så fald indkaldes udvalgssuppleant. Udvalget vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

B. Indbringelse af sager for udvalget

Ethvert medlem af Dansk Hanggliding og Paragliding Union kan indbringe sager til afgørelse i amatør- og ordensudvalget.

Enhver henvendelse til udvalget går via Dansk Hanggliding og Paragliding Unions administration, gennem hvilken udvalgets afgørelser også tilbagesendes.

C. Udvalgets opgaver

Amatør- og ordensudvalgets opgaver er:

1. At afgøre sager vedrørende amatør-, ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende eller usømmelig adfærd. Dog kan sager, der alene angår konkurrence- og turneringsreglementer eller lignende afvises af udvalget.
2. Som voldgiftsret at afgøre stridigheder mellem organisationer eller personer under Dansk Hanggliding og Paragliding Union, når de stridende parter er enige om at begære en sådan afgørelse, og når udvalget mener at kunne påtage sig opgaven.

D. Oplysninger

Udvalget har under behandlingen af en sag ret til at indhente alle de oplysninger, som udvalget finder nødvendige til belysning af sagen.

Alle forespørgsler fra udvalget skal besvares inden den frist, udvalget har sat.

E. Mundtlig behandling

Parterne i en sag kan forlange, at der gives parterne mulighed for mundtligt over for udvalget at fremsætte og begrunde deres påstande.

Desuden kan formanden eller to medlemmer af udvalget beslutte mundtlig forhandling.

F. Afgørelser

Amatør- og ordensudvalget kan tildele organisationer eller personer under Dansk Hanggliding og Paragliding Union advarsler, irrettesættelser, bøder, fratagelse af diplom/bevis i en given periode eller træffe bestemmelse om udelukkelse eller eksklusion fra aktiviteter eller klubber under Dansk Hanggliding og Paragliding Union.

Udvalget kan, når en sag er rejst, træffe afgørelse om midlertidig udelukkelse, indtil sagen er afgjort.

G. Ankemuligheder

En af amatør- og ordensudvalget afsagt kendelse kan inden fire uger ankes til Danmarks Idrætsforbunds amatør- og ordensudvalg.

Afgørelser truffet af udvalget skal offentliggøres efter at sagens parter er underrettet.

Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Unions Konkurrence- og eliteudvalg

A. Formål

Formålet fastsættes af DHPU's bestyrelse ved konstitueringen efterfølgende repræsentantskabsmødet. Formålet skal følge det af bestyrelsen fastlagt strategiske spor

B. Medlemmer

Udvalget består af max. fem medlemmer.

C. Opgaver i samarbejde med DHPUs bestyrelse

Udvalgets opgaver fastsættes i samarbejde med DHPUs bestyrelse, og skal til enhver tid følge udvalgets formål.