

Dagsorden og referat

Mødested	Dato	Dato for referat	Godkendt
Odense Scandic	26/03 2023	26/03-2023	
Mødetype	Referent og ordstyrer	Bilag	
Bestyrelsesmøde	SR		
Deltagere	Fraværende	Mødestart	
Sanne Røhe		13:00	
Christoffer Rasmussen		Mødeslut	
Peter Geertsen (PG)		14:00	
Malene Fredensborg			
Martin Krogager (MK)			

Dagsorden

(B)Beslutning, (D)Debat, (O)Orientering

1. (B) Godkendelse af dagsorden
2. Velkomst nye ansigter inkl. chefer
3. (O) Indsamling data ny bestyrelse og chefer til oprettelse på drev. Information omkring DREV og hvor man finder hvad.
4. (O) "Konstituering" af bestyrelse inkl. ansvarlig for godkendelse formands kvit. Næste online bestyrelsesmøde 11.april kl. 19 online. se Ansvarsområde-dok.
5. (B) Finde dato for bestyrelsesweekend i DIF/Brøndby 10/17 juni?
6. (B)Deltager til Friluftsrådets generalforsamling 29. april?
7. (B)"To" deltagere i DIF bestyrelseskursus 12-13 maj Brøndby (inkl overnatning)?
8. (O) Status udviklingskonsulent
9. (O) Status strategi
10. (O) Status chefgruppe?
11. (O)EVT

Pkt.	Beskrivelse	Ansvarlig	Deadline
1	Godkendt	alle	
2	Velkommen i bestyrelse til Christoffer Rasmussen, Airwave (CR@dhpu.dk) og Malene Fredensborg, Airwave (MF@dhpu.dk)	SR	
3	Data indsamlet, og bestyrelsesmedlemmer oprettet i google workspace med mailadresser samt tilføjet messengergruppe. En nærmere introduktion til DREV og funktioner vil blive gennemgået af SR indenfor 14 dage.	SR	
4.	Udlevering af nuværende liste over ansvarsområder. Vil blive gennemgået og fordelt ved førstkommende bestyrelsesmøde 12 april 2023 kl. 19 online.	SR	
5.	Mail til alle vedrørende bestyrelsesweekend til beslutning indenfor en uge	SR - alle	30. marts
6.	Ingen deltagere grundet DIF årsmøde og bestyrelsesmedlemmer på SIV rejse		
7	Alle i bestyrelsen opfordres til at deltage i DIF bestyrelseskursus, og hensigten er at afholde et bestyrelsesmøde i forlængelse af kurset 13-14 maj. Mail udsendt til bestyrelse.	SR	
8	Udviklingskonsulent Camilla Øst Cloos starter på arbejde igen 1. maj, og SR vil opdatere og overdrage opgaver til Camilla 1, 2 og 3 maj. 4. maj møde med statusopdatering DIF Strategikonsulent.	SR	
9.	Vi er med på næsten alle parametre, og Camilla vil genoptage arbejdet med større indsatser som kvinde-strategi, Trin 5, bestyrelseskursus etc.	SR	
10	Nye chefer: Klaus Pedersen, Luftrumschef, har fået tildelt adgang til google workspace. Sikkerhedschef Jens Voetmann sørger for overdragelse fra Gustav, ny Materielchef Lars Funder, får overdraget fra Tim Møller.		
11	PG: vær opmærksom på, hvilken browser I bruger, således at I sikrer, at dokumenter bliver gemt korrekt. MK: vær opmærksomme på at sende input og holdninger på skrift, således at alt er dokumenteret. SR: mails etc gemmes i min mail-mappe og sorteret efter emne/person. Tak for et godt og hurtigt møde!		