

Dansk Hanggliding og Paragliding Union

CVR-nr. 13 60 69 43

Årsrapport 2023



Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december	8
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2023 for Dansk Hanggliding og Paragliding Union.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Der er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 29. februar 2024

Bestyrelse:

.....
Sanne Røhe
Formand

.....
Malene Fredensborg

.....
Martin Krogager

.....
Christoffer A. Rasmussen

.....
Cecilia Murillo Valdez

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i Dansk Hanggliding og Paragliding Union

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Hanggliding og Paragliding Union for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de forbund, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de forbund, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 29. februar 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Ledelsesberetning

Oplysninger om unionen

Dansk Hanggliding og Paragliding Union
Idrættens Hus
Brøndby Stadion 20
2605 Brøndby

Telefon: 43 26 23 65
Hjemmeside: www.dhpu.dk
E-mail: dhpu@dhpu.dk
CVR-nr. 13 60 69 43
Stiftet: 7. juni 1979
Hjemsted: Brøndby
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Sanne Røhe, formand
Malene Fredensborg
Martin Krogager
Christoffer A. Rasmussen
Cecilia Murillo Valdez

Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Momsregistrering

Dansk Hanggliding og Paragliding Union er som forening som hovedregel moms fritaget.

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Dansk Hanggliding og Paragliding Union er en paraplyorganisation for hanggliding og paragliding i Danmark. Unionen har til formål at skabe de bedste rammer for hang- og paragliding for medlemmerne. Unionen varetager klubbernes interesser nationalt såvel som internationalt.

Udvikling i regnskabsåret

Årets driftsresultat finder bestyrelsen tilfredsstillende. Der er større afvigelser i forhold til budget 2022. Disse skyldes en lavere anvendelsesgrad af budgetterede poster end forventet, f.eks. fondspulje. Der har fortsat været frivillige kræfter til udvikling af visse af vore poster i forbindelse med strategiske udgifter, herunder udvikling af undervisningsmateriale, og posten klubrelationer er kun sparsomt anvendt. Posten Flyvestedsdatabase/Flyvestedsoversigt har nu endelig anvendt tildelte midler, og regnskab er aflagt til DIF.

Der har fortsat nationalt været et tæt samarbejde med Trafikstyrelsen om forvaltningen af de flyvetilladelse, som Unionen er bemyndiget til at udstede, samt omkring nye fokusområder indenfor vores interessesfære. Rent juridisk hører unionens aktiviteter under luftfartsloven, og en del henvendelser henover året har været omkring dette samarbejde og beskyttet vores sport. Vores forskellige udvalg og chefgruppe har igen gjort et ekstraordinært stort stykke arbejde i løbet af året på alle operationelle områder.

Bestyrelsen har været uden vikar årets første 4 måneder. Tidligere vikar skulle have været projektleder på proces omkring nyt administrationssystem, men denne afsluttede sin stilling 1. januar. Dette medførte forsinkelser i fase to af Pilotadministrationssystemet, men en stor indsats fra frivillige medlemmer har sikret fremgang. DHPU er så godt som i hus med strategi 2023 og har med succes forhandlet strategien for 2024 på plads. Med nedsat arbejdskraft, så har organisationens frivillige lagt et ekstra stort stykke arbejde i at løfte alle opgaverne. De udskudte opgaver har vores faste konsulent nu fået løst, og der følges nøje op på arbejdsplaner, projekter og prioriteringer. De arbejdsgange, som unionen i form af forretningsorden har indført, letter bestyrelsens arbejde og indfrier krav fra intern og ekstern revision om korrekte rutiner i forhold til good governance og økonomi. Der har fortsat været lagt vægt på at skabe grundlag for nærhed til medlemmerne, samt på at indarbejde rutiner og sætte konsulenten ind i de mange opgaver, inklusive det nuværende strategiarbejde. Medlemstallet har været påvirket en smule negativt for 2023, hvilket kan ses i sammenhæng med overgang til nyt pilotadministrationssystem og opdaterede data.

Forventninger til 2024

Bestyrelsen ønsker at fortsætte den strategiske udvikling af unionen. DIF har varslet en tidligere opstart af strategiarbejdet 2026-2030, derfor har unionen allerede nu har indledt dette arbejde, og i 2024 således vil inddrage alle klubber i at udforme en medlemsunderstøttet og realistisk strategi for kommende periode. Således forventer vi, at vores input til DIF i 2024 vil sikre, at DHPU fortsat har en økonomisk og produktmæssig eksistensberettigelse. Den fortsatte proces omkring udvikling af nyt administrationssystem vil være færdig med fase to, og vi forventer en stor lettelse af administrative arbejdsgange for alle i unionen, på klubplan såvel som centralt i DHPU og IKC. Desuden forventes det, at midler budgetteret til aktivitetsudvalg, konkurrencer og til DM ugen vil fremme sporten og fællesskabet samt sikre fastholdelse og tilgang af medlemmer i alle klubber. DHPU har opnået status "Grøn Idræt", som er en væsentlig løftestang i alle kontakter med eksterne interessenter.

Den langsigtede strategi betyder, at bestyrelsen, chefgruppen og udviklingskonsulenten har formelle og konkrete arbejdsmaal, som styrker og fremmer medlemmernes interesser. Her vil i forbindelse med strategiaftalen være fokus på dokumentation af tiltag og effekt, og det nye administrationssystem vil bidrage til denne proces.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kapitel 4 og 6, om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsrapporten for Dansk Hanggliding og Paragliding Union er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelse

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde unionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå unionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Periodisering

Væsentlige indtægter og udgifter, herunder obligationsrenter, periodiseres på balancedagen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, som typisk svarer til pålydende værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, som typisk svarer til nominel værdi.

Egenkapital

Egenkapital udgøres af henholdsvis fri og bunden egenkapital. Reservefond anvendes til formål af grundlæggende betydning for DHPU's eksistens eller virke, såfremt disse ikke kan dækkes af den ordinære drift.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

	Note	2023	Budget 2023	2022
Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund	1	712.000	615.000	614.000
Kontingent og forsikring	2	555.261	577.000	578.558
Kulturstyrelsen		14.576	12.000	16.859
Renteindtægter		7.722	0	0
Andre indtægter		8.681	0	698
Indtægter i alt		1.298.240	1.204.000	1.210.115
Operationelle udgifter	3	136.436	186.000	163.803
Strategiske Udgifter	4	279.300	496.000	163.921
Operationelle og strategiske udgifter i alt		415.736	682.000	327.724
Bruttoresultat		882.504	522.000	882.391
Rejseudgifter, møder m.v.	5	162.247	178.600	166.873
KDA kontingent m.v.		39.640	33.000	33.080
Administrationsomkostninger	6	457.424	510.280	542.001
Kapacitetsomkostninger i alt		659.311	721.880	741.954
Årets resultat		223.193	-199.880	140.437
Resultatdisponering				
Årets resultat				
Overført fra reservefond vedr. køb af båd				
Til disponering				
50% af overskud overført til reservefond		67.847		70.219
Overført til overførselskonto		67.846		70.218
Fondspulje		87.500		0
		223.193		140.437

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

	Note	<u>2023</u>	<u>2022</u>
AKTIVER			
Omsætningsaktiver			
Varebeholdninger		23.390	25.774
Tilgodehavender			
Diverse tilgodehavender		8.941	195.244
Forudbetalte omkostninger		0	-1.748
Tilgodehavender i alt		<u>8.941</u>	<u>193.496</u>
Likvide beholdninger		2.320.595	1.986.850
Omsætningsaktiver i alt		<u>2.352.926</u>	<u>2.206.120</u>
AKTIVER I ALT		<u><u>2.352.926</u></u>	<u><u>2.206.120</u></u>
PASSIVER			
Egenkapital			
Fri egenkapital	7	623.122	555.276
Bunden egenkapital	7	87.500	0
Reservefond	8	988.755	920.908
Egenkapital i alt		<u>1.699.377</u>	<u>1.476.184</u>
Kortfristet gæld			
Kreditorer		100.408	24.853
Mellemregning med DIF		108.031	161.657
Forudbetaling forsikring og licens		422.851	528.693
Feriepenge hensættelse		22.259	14.733
Kortfristet gæld i alt		<u>653.549</u>	<u>729.936</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>2.352.926</u></u>	<u><u>2.206.120</u></u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Eventualforpligtelser	10		

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	2023	Budget 2023	2022
1 Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund			
Grundtilskud og strategitilskud	628.000	615.000	614.000
DIF initiativpulje	84.000	0	0
Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund	712.000	615.000	614.000
2 Kontingent og forsikring			
Kontingent og forsikring	540.500	525.000	528.650
Instruktørkurser og seminarer	14.761	52.000	49.908
Kontingent og forsikringer i alt	555.261	577.000	578.558
3 Operationelle udgifter			
Instruktørkursus	22.219	27.000	27.361
Instruktørseminar	8.591	11.000	0
Uddannelsesmateriale	2.938	7.000	1.300
Møder uddannelsesvalg	12.219	32.000	23.007
Sikkerhedsmateriale	0	2.000	0
Sikkerhedskommission	0	2.000	11.863
Møder sikkerhedsudvalg	0	4.000	23.704
Tilsynsaktiviteter	6.780	10.000	3.903
Ansvarsforsikringer	78.051	71.000	72.665
Møder	5.638	10.000	0
Øvrige udgifter	0	10.000	0
Operationelle udgifter i alt	136.436	186.000	163.803
4 Strategiske Udgifter			
Talentudvikling	0	12.000	0
Konkurrencer	23.862	65.000	0
Udvikling af uddannelsesmateriale	0	10.000	0
Udvikling af administrationssystem	99.609	100.000	63.750
Projekt Flyvestedsdatabase	84.000	84.000	0
Intern kommunikation	12.751	85.000	5.060
Ekstern kommunikation	46.578	40.000	25.037
Klubrelationer	0	0	6.000
Fondspulje	12.500	100.000	64.074
Strategiske udgifter i alt	279.300	496.000	163.921
5 Rejseudgifter, møder m.v.			
Rejse- og kørselsomkostninger	22.037	30.000	41.799
Kontorholdsomkostninger, bestyrelsen	60.000	54.000	54.000
Repræsentation, gaver	21.499	18.500	14.323
Internationale møder	2.200	13.000	3.088
Klubleder kongres	35.481	33.000	26.223
Repræsentantskabsmøde	15.869	25.000	22.895
Kontingent EHPU	5.161	5.100	4.545
Rejseudgifter, møder m.v. i alt	162.247	178.600	166.873

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

	<u>2023</u>	<u>Budget 2023</u>	<u>2022</u>
6 Administrationsomkostninger			
Administrationsomkostninger budget			
Løn m.v.	372.757	413.280	398.280
Webhotel	2.336	5.000	1.437
Revision og regnskabsmæssig assistance	2.422	16.000	55.006
Telefon/fax/internet	4.055	2.500	5.870
Diverse udgifter	24.957	26.500	25.437
Administrationssystem PiA	43.210	46.000	34.509
Porto og fragt	656	1.000	2.038
Renteudgifter	0	0	9.092
Bank- og girogebyrer	7.031	0	10.332
Administrationsomkostninger m.v. i alt	<u>457.424</u>	<u>510.280</u>	<u>542.001</u>
7 Egenkapital			
Fri egenkapital:			
Reservefond	555.276		485.058
Overført resultat	67.846		70.218
Fri egenkapital i alt	<u>623.122</u>		<u>555.276</u>
Bunden egenkapital:			
Fondspujle	87.500		0
Bunden egenkapital i alt	<u>87.500</u>		<u>0</u>
8 Reservefond			
Overført fra tidligere år.	920.908		850.689
Overført til resultatdisponering	0		0
Overført af årets resultat, jf. resultatdisponering	67.847		70.219
	<u>988.755</u>		<u>920.908</u>

9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Unionen har ingen pantsættninger eller sikkerhedsstillelser.

10 Eventualforpligtelser

Unionen har ingen eventualforpligtelser.