



Dansk Hanggliding &  
Paragliding Union

Brøndby, 24 februar 2026

Til samtlige klubber under Dansk Hanggliding og Paragliding Union

Der indkaldes hermed til Ordinært Repræsentantskabsmøde søndag d.  
22 marts 2026 kl. 10:00

Scandic Hotel, Hvidkærvej 25, 5250 Odense

Program:

- 10:00 Registrering og uddeling af stemmesedler
- 10:30 Repræsentantskabsmøde - dagsorden ifølge vedtægter
- 12:30 (ca.) Afslutning

Bemærk: Adgang til Repræsentantskabsmøde er åbent for alle DHPUs medlemmer. Tilmelding af antal deltagere fra hver klub er påkrævet, såfremt man ønsker forplejning. Kommer du og medbringer fuldmagter, bedes du ligeledes tilmelde og oplyse at du medbringer fuldmagter. Seneste modtagelse af tilmelding er 16 marts kl. 12 på mail til [sekretariat@dphu.dk](mailto:sekretariat@dphu.dk)

Vedlagt finder du:

- Dagsorden ifølge vedtægter
- Oversigt over fordeling af klubbernes stemmer
- Årsrapport 2025
- Indkomne forslag
- Bestyrelsens godkendte budget for 2026
- Hvem er på valg
- DHPUs vedtægter

De venligste hilsner

Formand  
Sanne Røhe





Dansk Hanggliding &  
Paragliding Union

## Dagsorden ifølge vedtægter

1. Valg af dirigent.
2. Formandens årsberetning.
3. Godkendelse af revideret regnskab.
4. Behandling af indkomne forslag.
5. Fremlæggelse af det vedtagne budget
6. Valg af formand, 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
7. Godkendelse af ekstern revisor samt valg af intern revisor.
8. Valg af tre medlemmer samt to suppleanter til amatør- og ordensudvalg.
9. Valg af medlemmer til øvrige udvalg og tillidsposter.
10. Eventuelt





Dansk Hanggliding &  
Paragliding Union

## Oversigt over fordeling af klubbernes stemmer

Uddrag af Vedtægter:

*For at opnå stemmeret ved DHPU's årlige repræsentantskabsmøde skal klubben have mindst 10 aktive og ratede stam-medlemmer.*

*Klubberne må stille med en repræsentant for hver påbegyndt 20 ratede, aktive stam-medlemmer refererende til antallet i DHPUs pilotadministrationsdatabase (PIA) ved indkaldelsen til repræsentantskabsmødet, dog højst 3 repræsentanter.*

10 til 20 medlemmer = 1 stemme

21-40 medlemmer = 2 stemmer

41-> medlemmer = 3 stemmer

<b>Stemmer til Rep. møde 22/3-2026</b>		
<b>Klub</b>	<b>Antal stam medlemmer</b>	<b>Antal stemmer</b>
Airwave	92	3
Albatrods	4	0
MHPK	22	2
Parafun	40	2
Paramania	20	1
PG Fyn	15	1
PG Klubben	75	3
PG Nord	41	3
Valhalla 77	85	3
Vingesus	56	3
VVBF	14	1
XC Sjælland	21	2
I alt	485	24



# Dansk Hanggliding og Paragliding Union

CVR-nr. 13 60 69 43

Årsrapport 2025



<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>8</b>
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2025 for Dansk Hanggliding og Paragliding Union. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1817 af 29. december 2015.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet, herunder at der er etableret systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby, den 1. marts 2026  
Bestyrelse:

.....  
Sanne Røhe  
Formand

.....  
Malene Fredensborg

.....  
Henrik Brodersen

.....  
Christoffer A. Rasmussen

.....  
Jesper Eybye

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til repræsentantskabet i Dansk Hanggliding og Paragliding Union

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Hanggliding og Paragliding Union for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Unionen har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2025. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 1. marts 2026  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Rasmus Friborg Andersen  
statsaut. Revisor  
mne44147

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om unionen

Dansk Hanggliding og Paragliding Union  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
2605 Brøndby

Telefon: 43 26 23 65  
Hjemmeside: [www.dhpu.dk](http://www.dhpu.dk)  
E-mail: [dhpu@dhpu.dk](mailto:dhpu@dhpu.dk)  
CVR-nr. 13 60 69 43  
Stiftet: 7. juni 1979  
Hjemsted: Brøndby  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Sanne Røhe, formand  
Malene Fredensborg  
Henrik Brodersen  
Christoffer A. Rasmussen  
Jesper Eybye

### Revision

EY Godkendt Revisionspartnerselskab

### Momsregistrering

Dansk Hanggliding og Paragliding Union er som forening som hovedregel momsfrataget.

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Dansk Hanggliding og Paragliding Union er en paraplyorganisation for hanggliding og paragliding i Danmark. Unionen har til formål at skabe de bedste rammer for hang- og paragliding for medlemmerne. Unionen varetager klubbernes interesser nationalt såvel som internationalt.

### Udvikling i regnskabsåret

Årets driftsresultat finder bestyrelsen acceptabel. Der er større afvigelser i forhold til budget 2025. Der har været en markant lavere anvendelsesgrad af visse budgetterede poster, f.eks. konkurrencesegmentet, DM, fondspulje, og diverse andre større poster er ikke blevet taget i anvendelse. Repræsentantskabet besluttede desuden at honorere bestyrelsen ekstraordinært. Alligevel ser vi et regnskab, som trods et budgetteret underskud næsten balancerer. Der har fortsat været frivillige kræfter til udvikling af opgaver i forbindelse med strategiske udgifter. Pilotadministrationssystemet PiA har fortsat været under udvikling, og bidrager til en langt mindre grad af administrativ byrde på sekretariat og instruktører. Alle teoriprøver er således overført til PiA.

Der har fortsat nationalt været et tæt samarbejde med og imødekommenhed fra Trafikstyrelsen om forvaltningen af de flyvetilladelser, som Unionen er bemyndiget til at udstede, samt omkring varetagelse af fokusområder indenfor vores interesseskæpe. Rent juridisk hører unionens aktiviteter under luftfartsloven, og en del henvendelser hen over året har været omkring dette samarbejde og beskyttet vores sport. Vores forskellige udvalg og chefgruppe har igen gjort et ekstraordinært stort stykke arbejde i løbet af året på alle operationelle områder.

Bestyrelsen har i løbet af året haft en høj mødefrekvens, både online og fysisk. Det har været et roligt og konstruktivt år for bestyrelsesarbejdet, og der har været mulighed for ekstra udvikling af bestyrelseskompetencer. DHPUs udviklingskonsulent har været aktiv og engageret og arbejdet for unionens fremdrift og strategiske mål. DHPU er i mål med strategiperioden 2022-2025, og der er skabt rammer for fortsat udvikling med strategi 2026-2030. DHPUs udviklingskonsulent har etableret en organiseret og konstruktiv ramme for sine opgaver, og der følges nøje op på arbejdsplaner, projekter og prioriteringer. De arbejdsplaner, som unionen i form af forretningsorden har indført, letter bestyrelsens arbejde og indfrier krav fra intern og ekstern revision om korrekte rutiner i forhold til good governance og økonomi. Der har fortsat været lagt vægt på at skabe grundlag for nærhed til medlemmerne, bl.a. ved klubbetage og konkrete workshops. Medlemstallet har været stabilt fra 2024 til 2025.

### Forventninger til 2026

Bestyrelsen ønsker at fortsætte den nye strategiske udvikling af unionen, blandt andet med et skarpt fokus på at gøre det attraktivt at være frivillig i klubber og union. Et vigtigt mål i strategien er desuden at beskytte vores rettigheder til adgang til naturen, som både på grund af pres fra udenlandske gæster og følgende utilfredshed hos lokale aktører er under pres.

Strategien er medlemsunderstøttet og realistisk, og DHPU har via tilsagn på støtte fra DIF fortsat en økonomisk og produktmæssig eksistensberettigelse. Processen omkring udvikling af administrationssystem vil fortsætte, både for at sikre en lettelse af administrative arbejdsplaner og for at sikre data til dokumentation og statistik. Der er budgetteret midler til honorering af bestyrelsesformand og bestyrelse, idet unionen ønsker at gøre det attraktivt at varetage de mest tidskrævende opgaver. Desuden forventes det, at midler budgetteret til konkurrencer, klubevents og til et DM i Danmark samt et 50-års jubilæum vil fremme sporten og fællesskabet samt sikre fastholdelse og tilgang af medlemmer i alle klubber. DHPU fik i 2023 status "Klima for Idræt", som fortsat er en løftestang i alle kontakter med eksterne interessenter. DHPU har desuden udgivet sin anden ESG 2025. Der er budgetteret med et større underskud for 2026, idet der er lagt ekstra midler fra til udvikling af unionens strategi og understøttelse af det frivillige arbejde.

Den langsigtede strategi betyder, at bestyrelsen, chefgruppen og udviklingskonsulenten har formelle og konkrete arbejdsplaner, som styrker og fremmer medlemmernes interesser. Her vil i forbindelse med strategiaftalen være fokus på dokumentation af tiltag og effekt, og det nye administrationssystem vil bidrage til denne proces.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1817 af 29. december 2015, om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsrapporten for Dansk Hanggliding og Paragliding Union er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelse

#### Indtægter

Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund, kontingenter, sponsorater mv. indregnes i det år det vedrører.

Tilskud til øremærkede projekter indregnes i takt med, at der afholdes tilskudsberettigede omkostninger.

Eventuelle modtagne ikke-anvendte øremærkede tilskud præsenteres som en kortfristet gældsforpligtelse under regnskabsposten forudmodtaget indtægter.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til salg, administration, lokaler m.v. Andre eksterne omkostninger føres under de respektive aktiviteter.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af forbundets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Personaleomkostninger føres under de respektive aktiviteter.

#### Periodisering

Væsentlige indtægter og udgifter, herunder obligationsrenter, periodiseres på balancedagen.

### Balancen

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, som typisk svarer til pålydende værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

#### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, som typisk svarer til nominal værdi.

#### Egenkapital

Egenkapital udgøres af henholdsvis fri og bunden egenkapital. Reservefond anvendes til formål af grundlæggende betydning for DHPU's eksistens eller virke, såfremt disse ikke kan dækkes af den ordinære drift.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

	Note	2025	Budget 2025	2024
Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund	1	725.714	640.000	724.450
Kontingent og forsikring	2	582.136	598.000	569.436
Kulturstyrelsen		14.586	12.000	13.664
Renteindtægter		7.609	0	22.095
Andre indtægter		1.346	0	2.583
<b>Indtægter i alt</b>		<b>1.331.391</b>	<b>1.250.000</b>	<b>1.332.228</b>
Operationelle udgifter	3	157.594	240.500	200.524
Strategiske Udgifter	4	190.892	440.000	251.963
<b>Operationelle og strategiske udgifter i alt</b>		<b>348.486</b>	<b>680.500</b>	<b>452.487</b>
<b>Bruttoresultat</b>		<b>982.905</b>	<b>569.500</b>	<b>879.741</b>
Rejseudgifter, møder m.v.	5	382.204	201.000	181.798
KDA kontingent m.v.		26.985	34.500	33.595
Administrationsomkostninger	6	596.270	624.500	834.781
<b>Kapacitetsomkostninger i alt</b>		<b>1.005.459</b>	<b>860.000</b>	<b>1.050.174</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-22.554</b>	<b>-290.500</b>	<b>-170.433</b>
<b>Resultatdisponering</b>				
Årets resultat				
50% af resultat overført til reservefond		30.388		-43.552
Overført til overførselskonto		30.388		-43.551
Fondspulje		-83.330		-83.330
		<b>-22.554</b>		<b>-170.433</b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Balance

	Note	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Varebeholdninger		<u>22.645</u>	<u>24.954</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer		5.520	10.630
Forudbetalte omkostninger		93.258	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>98.778</u>	<u>10.630</u>
Likvide beholdninger		<u>1.966.767</u>	<u>2.021.654</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>2.088.190</u>	<u>2.057.238</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u><u>2.088.190</u></u>	<u><u>2.057.238</u></u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Fri egenkapital	7	1.098.714	1.068.326
Bunden egenkapital	7	-79.160	4.170
Reservefond	8	<u>486.836</u>	<u>456.448</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>1.506.390</u>	<u>1.528.944</u>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Kreditorer		100.571	18.248
Mellemregning med DIF		40.462	38.422
Forudbetaling forsikring og licens		419.665	457.250
Skyldig moms		422	3.401
Feriepenge hensættelse		<u>20.680</u>	<u>10.973</u>
<b>Kortfristet gæld i alt</b>		<u>581.800</u>	<u>528.294</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u><u>2.088.190</u></u>	<u><u>2.057.238</u></u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Eventualforpligtelser	10		

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

	<u>2025</u>	<u>Budget 2025</u>	<u>2024</u>
<b>1 Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund</b>			
Grundtilskud og strategitilskud	640.000	640.000	627.000
Diversitetstilskud	85.714	0	96.774
DIF initiativpulje	0	0	676
<b>Tilskud fra Danmarks Idrætsforbund</b>	<b><u>725.714</u></b>	<b><u>640.000</u></b>	<b><u>724.450</u></b>
<b>2 Kontingent og forsikring</b>			
Kontingent og forsikring	525.575	546.000	539.700
Instruktørkurser og seminarer	56.561	52.000	29.736
<b>Kontingent og forsikringer i alt</b>	<b><u>582.136</u></b>	<b><u>598.000</u></b>	<b><u>569.436</u></b>
<b>3 Operationelle udgifter</b>			
Instruktørkursus	26.839	16.000	0
Instruktørseminar	26.826	23.000	22.774
Uddannelsesmateriale	3.189	7.000	7.006
Møder uddannelsesvalg	2.916	32.000	3.039
Sikkerhedsmateriale	4.370	0	0
Sikkerhedskommission	0	3.000	0
Møder sikkerhedsudvalg	0	6.000	0
Tilsynsaktiviteter	0	13.500	1.099
Ansvarsforsikringer	93.454	85.000	81.101
Møder	0	10.000	9.891
Øvrige udgifter	0	45.000	75.614
<b>Operationelle udgifter i alt</b>	<b><u>157.594</u></b>	<b><u>240.500</u></b>	<b><u>200.524</u></b>
<b>4 Strategiske Udgifter</b>			
Konkurrencer	26.559	105.000	28.831
Udvikling af administrationssystem	0	0	11.250
Faciliteter	0	10.000	0
Projekt Pilotadministrationssystem	66.984	50.000	0
Intern kommunikation	17.420	75.000	62.706
Ekstern kommunikation	31.123	50.000	65.846
Fondspulje	30.000	100.000	83.330
Kompetenceudvikling	18.806	50.000	0
<b>Strategiske udgifter i alt</b>	<b><u>190.892</u></b>	<b><u>440.000</u></b>	<b><u>251.963</u></b>
<b>5 Rejseudgifter, møder m.v.</b>			
Rejse- og kørselsomkostninger	29.259	35.000	37.749
Vederlag til bestyrelsen	260.300	54.000	58.000
Repræsentation, gaver	42.784	30.000	21.518
Internationale møder	-2.313	15.000	12.423
Klublederkongres	29.148	40.000	22.456
Repræsentantskabsmøde	17.860	22.000	24.490
Kontingent EHPU	5.166	5.000	5.162
<b>Rejseudgifter, møder m.v. i alt</b>	<b><u>382.204</u></b>	<b><u>201.000</u></b>	<b><u>181.798</u></b>

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

	<u>2025</u>	<u>Budget 2025</u>	<u>2024</u>
<b>6 Administrationsomkostninger</b>			
Administrationsomkostninger budget			
Løn m.v.	510.963	510.000	719.079
Webhotel	1.423	4.000	6.768
Revision og regnskabsmæssig assistance	1.850	18.500	2.815
Telefon/fax/internet	2.783	1.500	2.339
Diverse udgifter	9.994	43.500	41.207
Administrationssystem PiA	54.764	46.000	50.191
Porto og fragt	926	1.000	55
Bank- og girogebyrer	13.567	0	12.327
<b>Administrationsomkostninger m.v. i alt</b>	<b><u>596.270</u></b>	<b><u>624.500</u></b>	<b><u>834.781</u></b>
<b>7 Egenkapital</b>			
Fri egenkapital:			
Primo egenkapital	1.068.326		623.122
Overført fra reservefond	0		488.755
Overført resultat	30.388		-43.551
Fri egenkapital i alt	<u>1.098.714</u>		<u>1.068.326</u>
Bunden egenkapital:			
Fondspulje primo	4.170		87.500
Fondspulje tilgang i året	-83.330		-83.330
Bunden egenkapital i alt	<u>-79.160</u>		<u>4.170</u>
<b>8 Reservefond</b>			
Overført fra tidligere år.	456.448		988.755
Overført til fri egenkapital	0		-488.755
Overført af årets resultat, jf. resultatdisponering	30.388		-43.552
	<u>486.836</u>		<u>456.448</u>

### 9 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Unionen har ingen pantsættninger eller sikkerhedsstillelser.

### 10 Eventualforpligtelser

Unionen har ingen eventualforpligtelser.

# DHPU Vedtægtsændring

## Sektion D. Bestyrelsen

### Opsummering af ændringer

- **Formandens valgperiode:** Ændres fra 1 år til 2 år
- **Afgangstidspunkt:** Formanden afgår nu på lige årstal (sammen med 2 bestyrelsesmedlemmer)
- **Oprydning:** Redundant afsnit om formandens forfald fjernet

Fjernet tekst

Ny tekst

## D. Bestyrelsen

Unionens daglige ledelse vælges af repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen består af en formand og 4 bestyrelsesmedlemmer.

Formanden vælges af repræsentantskabet for et år ad gangen, mens de øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Formanden og de øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges alle af repræsentantskabet for 2 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmerne afgår på skift med 2 på lige årstal og 2 på ulige årstal. Formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer afgår på lige årstal. De øvrige 2 bestyrelsesmedlemmer afgår på ulige årstal. Desuden vælger repræsentantskabet 2 suppleanter for et år ad gangen.

For såvel formand som bestyrelsesmedlemmer gælder det, at genvalg kan finde sted.

Formanden udpeges på repræsentantskabsmødet, mens den øvrige bestyrelse konstituerer sig selv og fastlægger selv sin forretningsorden.

Hvis formanden får forfald inden valgperiodens udløb, konstituerer bestyrelsen af sin midte en formand, der virker frem til næste repræsentantskabsmøde.

Hvis formanden fratræder inden valgperiodens udløb, skal bestyrelsen senest 14 dage efter fratrædelsen enstemmigt vælge en ny formand blandt de øvrige bestyrelsesmedlemmer. En suppleant indtræder herefter på den ledige bestyrelsesplads. Opnås der ikke enighed inden fristens udløb, indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, som skal afholdes senest 2 måneder efter fristens udløb.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden, deltager.

**FJERNET AFSNIT:**

I tilfælde af formandens forfald, vælger bestyrelsen et bestyrelsesmedlem som konstitueret formand, der indtræder i hans sted.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, tæller formandens stemme dobbelt.

Referat fra bestyrelsesmøder skal offentliggøres på hjemmesiden og gerne helt eller delvis ved hjælp af andre af DHPU's medier.

Ved valg uden for den ordinære cyklus gælder valget kun frem til det tidspunkt, hvor den fratrådte ville have været på valg.

## Praktisk eksempel: Hvem er på valg hvornår?

Plads	Person	På valg
Formand	[Navn]	Lige år
Medlem A	[Navn]	Lige år
Medlem B	[Navn]	Lige år
Medlem C	[Navn]	Ulige år
Medlem D	[Navn]	Ulige år
Suppleant 1	[Navn]	Hvert år
Suppleant 2	[Navn]	Hvert år

### Hvis nogen stopper før tid:

En suppleant træder ind og overtager pladsen - men kun for resten af perioden. Så valgcyklussen bevares.

## Forslag 2 fra Bestyrelsen

På repræsentantskabsmødet i 2024 blev nedsat kontingent for unge under 25 år vedtaget i en forsøgsperiode. Da ønsket om at tiltrække flere unge til sporten også er en del af den vedtagne 2026-2030 strategi, foreslår bestyrelsen at **gøre kontingent-typen permanent**.

**Unionen kan i en forsøgsperiode på 3 år frem til 1.1. 2027 tilbyde medlemskab af unionen for unge mellem 15-24 til følgende kontingent: Helårligt kontingent kr. 250 og halvårligt kontingent (efter. 1. juli) kr. 150 kr.**

*Forsøgsordningen skal begrundes i et ønske om at få flere unge ind i sporten, samtidigt med at fuld forsikring og øvrige medlemsfordele bevares for denne medlemsgruppe. DIF har "Unge i Sporten" som ny strategi, og vi ønsker på denne måde at tale ind i denne del af DIFs strategi. Det er for DHPU et vigtigt fokus at tiltrække unge mennesker og dermed nye medlemmer på en uddannelsesmæssig og sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde, Flere klubber har efterspurgt en model, hvor det gøres billigere for de unge at starte op i sporten, og det ønsker DHPUs bestyrelse at støtte op omkring, med kun ganske lidt ekstra administrativt arbejde for sekretariatet.*

---

## Forslag 3 fra Bestyrelsen

DHPU's Amatør og Ordensudvalg har et ønske om at opdatere og tydeliggøre bestemmelserne om udvalgets arbejde.

Dette forslag om ændringer til Vedtægternes §7 og §10 er derfor formuleret i samarbejde med, og godkendt af Amatør og Ordensudvalget

**Bestyrelsen foreslår, at Repræsentantskabet vedtager de foreslåede ændringer, som er fremhævet med gult.**

Nuværende vedtægter	Forslag til ny tekst	Begrundelse
<p><b>§7 Bestemmelser vedrørende forseelser.</b></p> <p>Forseelse begået af enkeltmedlemmer eller klubber, der ved sin handling overtræder DHPUs bestemmelser, inklusive overtrædelser af DHPUs adfærdskodeks, tilsidesætter elementære sikkerhedskrav eller på anden måde modarbejder DHPUs interesser, kan af bestyrelsen straffes med bøde, fratagelse af diplom/bevis i en given periode eller udelukkelse fra DHPU.</p> <p>En kortfattet anonymiseret rapport om sådanne sager skal offentliggøres på unionens hjemmeside. En idømt straf kan ankes til DHPUs amatør- og ordensudvalg.</p>	<p>§7 Bestemmelser vedrørende forseelser.</p> <p>Forseelse begået af enkeltmedlemmer eller klubber, der ved sin handling overtræder DHPUs bestemmelser, inklusive overtrædelser af DHPUs adfærdskodeks, tilsidesætter elementære sikkerhedskrav eller på anden måde modarbejder DHPUs interesser, kan af bestyrelsen straffes med bøde, fratagelse af diplom/bevis i en given periode eller udelukkelse fra DHPU.</p> <p>En kortfattet anonymiseret rapport om sådanne sager skal offentliggøres på unionens hjemmeside. En idømt straf kan ankes til DHPUs amatør- og ordensudvalg <b>jævnfør § 10.</b></p>	<p>Præcisering</p>

<p><b>§10 A Valg til udvalget</b></p> <p>Amatør- og ordensudvalget vælges af repræsentantskabet og består af en formand og to medlemmer. Medlemmer af amatør- og ordensudvalget må ikke samtidig være valgt til unionens bestyrelse, som bestyrelsessuppleanter eller revisor, eller individuelt være stammedlemmer i samme klub/forening.</p> <p>Et medlem af udvalget anses for inhabilt, såfremt vedkommende er part i en sag eller binteresseret i sagens udfald. I så fald indkaldes udvalgssuppleant. Udvalget vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.</p>	<p>§10 A Valg til udvalget</p> <p>Uændret</p>	
---	---	--

<p><b>§10 B Indbringelse af sager for udvalget</b></p> <p>Ethvert medlem af Dansk Hanggliding og Paraglidning Union kan indbringe sager til afgørelse i amatør- og ordensudvalget.</p> <p>Enhver henvendelse til udvalget går via Dansk Hanggliding og Paraglidning Unions administration, gennem hvilken udvalgets afgørelser også tilbagesendes.</p>	<p>§10 B Indbringelse af sager for udvalget</p> <p>Ethvert medlem af Dansk Hanggliding og Paraglidning Union kan indbringe sager til afgørelse i amatør- og ordensudvalget, som har været behandlet i DHPU's organisation og udvalg indenfor 4 uger af afgørelsens offentliggørelse eller udsendelse.</p> <p>Enhver henvendelse til udvalget går via Dansk Hanggliding og Paraglidning Unions administration, gennem hvilken udvalgets afgørelser også tilbagesendes.</p>	<p>Der foreslås en tidsfrist for indbringelse af sager i §10 C stk.1 på 4 uger, som er det samme for DIF's Appelinstant.</p>
--	---	--

<p><b>§10 C Udvalgets opgaver</b></p> <p>Amatør- og ordensudvalgets opgaver er:</p> <p>1. At afgøre sager vedrørende amatør-, ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende eller usømmelig adfærd. Dog kan sager, der alene angår konkurrence- og turneringsreglementer eller lignende afvises af udvalget.</p> <p>2. Som voldgiftsret at afgøre stridigheder mellem organisationer eller personer under Dansk Hanggliding og Paragliding Union, når de stridende parter er enige om at begære en sådan afgørelse, og når udvalget mener at kunne påtage sig opgaven.</p>	<p>§10 C Udvalgets opgaver</p> <p>Amatør- og ordensudvalgets opgaver er:</p> <p>1: At afgøre sager og afgørelser behandlet i DHPU der vedrører bestemmelser i DHPU, herunder amatør-, ordens- og udelukkelsesbestemmelser om overtrædelse af reglementer og lignende. Udvalget kan afvise sager, som ikke først har været behandlet af respektive udvalg mv. i DHPU eller som ikke vedrører DHPU's virke.</p> <p>2. Som voldgiftsret at afgøre stridigheder mellem organisationer eller personer under Dansk Hanggliding og Paragliding Union, når de stridende parter er enige om at begære en sådan afgørelse, og når udvalget mener at kunne påtage sig opgaven.</p>	<p>A&amp;O udvalget ønsker præciseret, at udvalget kun påtager sig sager der vedrører beslutninger og afgørelser truffet af DHPU's organisation.</p> <p>Dette sikrer at Amatør og Ordensudvalget kan fungere som "sikkerhedsventil" for unionen, før sager vokser ud af Unionen.</p>
--	---	--

<p><b>§10 D Oplysninger</b></p> <p>Udvalget har under behandlingen af en sag ret til at indhente alle de oplysninger, som udvalget finder nødvendige til belysning af sagen.</p> <p>Alle forespørgsler fra udvalget skal besvares inden den frist, udvalget har sat</p>	<p>§10 D Oplysninger</p> <p>Uændret</p>	
<p><b>§10 E Mundtlig behandling</b></p> <p>Parterne i en sag kan forlange, at der gives parterne mulighed for mundtligt over for udvalget at fremsætte og begrunde deres påstande.</p> <p>Desuden kan formanden eller to medlemmer af udvalget beslutte mundtlig forhandling.</p>	<p>10 E Mundtlig behandling</p> <p>Uændret</p>	

<p><b>§10 F Afgørelser</b></p> <p>Amatør- og ordensudvalget kan tildele organisationer eller personer under Dansk Hanggliding og Paragliding Union advarsler, irettesættelser, bøde, fratagelse af diplom/bevis i en given periode eller træffe bestemmelse om udelukkelse eller eksklusion fra aktiviteter eller klubber under Dansk Hanggliding og Paragliding Union.</p> <p>Udvalget kan, når en sag er rejst, træffe afgørelse om midlertidig udelukkelse, indtil sagen er afgjort.</p>	<p>§10 F Afgørelser</p> <p>Uændret</p>	
---	--	--

<p><b>§10 G Ankemuligheder</b></p> <p>En af amatør- og ordensudvalget afsagt kendelse kan inden fire uger ankes til Danmarks Idrætsforbunds amatør- og ordensudvalg.</p> <p>Afgørelser truffet af udvalget skal offentliggøres efter at sagens parter er underrettet.</p>	<p>§10 G Ankemuligheder</p> <p>En af amatør- og ordensudvalget afsagt kendelse <b>under §10 C stk. 1</b> kan inden fire uger ankes til <b>DIF's appelinstans.</b></p> <p><b>En af amatør- og ordensudvalget afsagt kendelse under §10 C stk. 2 er bindende og kan ikke ankes til DIF's Appelinstant.</b></p> <p>Afgørelser truffet af udvalget skal offentliggøres efter at sagens parter er underrettet.</p>	<p>Korrekt instans i DIF som ikke længere hedder DIF's Amatør og Ordensudvalg, men DIF's Appelinstant.</p> <p>Sager behandlet som voldgiftsret jævnfør §10 C stk. 2 bør ikke kunne ankes til DIF's Appelinstant, da sådanne sager kun behandles når begge parter er enige om det, og derfor forpligter sig til at anerkende afgørelsen.</p>
---	---	---

## Forslag 4 fra Bestyrelsen

### Inddækning af underskud 2026 ved reservefond.

#### §5 Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret dvs. fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal underskrives af kasserer og den eksterne revisor. Den eksterne revisor skal modtage det afsluttede regnskab senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Den eksterne revisor skal revidere regnskabet, bekræfte tilstedeværelsen af unionens aktiver og udarbejde beretning til det ordinære repræsentantskabsmøde.

Den interne revisor kan bistå kasserer og den eksterne revisor i forbindelse med revisionen. Den interne revisor skal endvidere fungere som kritisk revisor overfor DHPUs repræsentantskab. Det reviderede regnskab fremsendes til klubberne senest 14 dage før det ordinære repræsentantskabsmøde.

#### Bestemmelser om DHPUs reservefond

DHPUs reservefond må til enhver tid ikke overstige 500.000 kr. (værdi 2024) med tillæg af inflation. Hvis DHPUs årsregnskab udviser et overskud, skal 50% af dette overskud henlægges i en reservefond, under hensyntagen til en maksimal beholdning på 500.000 med tillæg af inflation. Fondets midler må anbringes i let omsættelige danske obligationer. Anvendelse af fondets midler må kun ske efter beslutning truffet af repræsentantskabet ved simpelt flertal. Fondets midler må ikke benyttes, hvis den ordinære drift kan inddække disse formål. Hvis regnskabet ved det ordinære repræsentantskabsmøde udviser et underskud, overføres dette underskud til næste år. Repræsentantskabet kan dog beslutte at inddække underskuddet med op til 25% af fondets værdi ved årsregnskabet. Denne beslutning træffes ved simpelt flertal.

Da der er budgetteret med et relativt højt underskud i 2026, ønsker bestyrelsen at anvende en del af reservefondets værdi til at dække dette. I henhold til tekst i DHPU vedtægter §5, så skal repræsentantskabet ved simpelt flertal beslutte dette.

**DHPU's bestyrelse foreslår, at DHPU kan inddække eventuelt underskud i 2026 med op til 25% af reservefondets værdi ved årsregnskabet.**

<b>Indtægter</b>				
<b>Konto</b>				<b>Note</b>
	<b>Tilskud</b>			
1000	DIF-tilskud	kr	-646.000,00	1
1002	Øvrige tilskud	kr	-12.000,00	2
	<b>Tilskud i alt</b>	<b>kr</b>	<b>-658.000,00</b>	
	<b>Kontingent</b>			
1520	Kontingenter	kr	-546.000,00	3
	<b>Kontingent i alt</b>	<b>kr</b>	<b>-546.000,00</b>	
	<b>Salgsvirksomhed</b>			
1710	Instruktøruddannelse	kr	-50.000,00	4
1720	Uddannelsesmateriale	kr	-12.000,00	5
1730	Ratingkort	kr	-	6
1740	Øvrigt salg	kr	-	7
	<b>Salgsvirksomhed i alt</b>	<b>kr</b>	<b>-62.000,00</b>	
	<b>Andre Indtægter</b>			
1900	Andre indtægter			8
	<b>Andre indtægter i alt</b>			
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>kr</b>	<b>-1.266.000,00</b>	9

<b>Udgifter</b>				
		<b>Administration</b>		
2511	Porto	kr	1.000,00	10
2512	Telefon	kr	1.500,00	11
2525	Småanskaffelser	kr	2.000,00	12
2555	Bestyrelses- og chefhonorar	kr	260.000,00	13
2560	Udviklingskonsulent løn	kr	488.000,00	14
2561	Udviklingskonsulent kørsel	kr	20.000,00	15
2562	Udviklingskonsulent andre udgifter	kr	5.000,00	16
2565	ATP-FIB Bidrag	kr	4.000,00	17
2575	Godtgørelse Told & Skat	kr	1.000,00	18
2597	Diverse udgifter	kr	25.000,00	19
2620	Kørsels- og rejseudgifter	kr	40.000,00	20
2630	Mødeudgifter	kr	25.000,00	21
2645	Budgetmøde	kr	12.000,00	22
2646	Klubleder kongres	kr	43.000,00	23
2650	Internationale møder	kr	15.000,00	24
2660	Repræsentantskabsmøde	kr	14.000,00	25
2665	Kontingent EHPU	kr	5.000,00	26
2670	Revision	kr	10.000,00	27
2675	Web hosting	kr	5.000,00	28
2676	Administrationssystem PiA	kr	50.000,00	29
2677	Indløsningsaftale	kr	6.000,00	30
2680	KDA-kontingent	kr	28.000,00	31
2681	Kontingent Friluftsrådet	kr	4.500,00	32
2690	Repræsentation og gaver	kr	8.000,00	34
2694	Regnskabsassistance DIF	kr	2.500,00	56
2697	Kollektive forsikringer DIF	kr	7.000,00	35
2674	Drift af flyvestedsoversigt	kr	6.000,00	55
		<b>Administration i alt</b>	<b>kr 1.088.500,00</b>	

		<b>Operationelle Udgifter</b>			
2910	Instruktørkursus	kr	16.000,00		36
2920	Instruktørseminar	kr	23.000,00		37
2930	Uddannelsesmateriale	kr	7.000,00		38
2931	Møder uddannelsesudvalg	kr	32.000,00		39
2940	Sikkerhedsmateriale	kr	-		40
2941	Møder sikkerhedsudvalg	kr	6.000,00		41
2942	Sikkerhedskommision	kr	3.000,00		42
2950	Tilsynsaktiviteter	kr	-		43
2960	Ansvarsforsikringer	kr	100.000,00		44
2970	Møder	kr	10.000,00		45
2980	Øvrige udgifter	kr	-		46
		Operationelle Udgifter i alt	kr	197.000,00	
		<b>Strategiske Udgifter</b>			
3010	Talentudvikling	kr	25.000,00		47
3020	Konkurrencer	kr	80.000,00		48
3030	Udvikling undervisningsmat.	kr	10.000,00		49
3036	IT udvikling	kr	40.000,00		50
3040	Strategi Spor	kr	135.000,00		57
3050	Klubrelationer/unionstiltag	kr	75.000,00		51
3060	Ekstern kommunikation	kr	60.000,00		52
3080	Fondspulje/udviklingspulje	kr	200.000,00		53
3081	Kompetenceudvikling	kr	45.000,00		54
		Strategiske Udgifter i alt	kr	625.000,00	
		<b>RESULTAT</b>	kr	<b>644.500,00</b>	

Note	Kommentar
1	Tilskuddet fra Danmarks Idræts Forbund grundtilskud efter afregning IKC opjusteret i henhold til varslings
2	Denne konto indeholder de øvrige støttemidler som DHPU modtager, herunder Slots- og Kulturstyrelsens støtte til konsulentvirksomheder i forbindelse med folkeoplysende aktiviteter.
3	Indtægter fra kontingent indbetalinger, her budgetteres med 520 medlemmer og kontingent til 1050 kr
4	Indtægter fra afholdelse af instruktøruddannelser samt seminarer, inkl. nye kurser/strategi
5	Indtægter fra afholdelse af VFR prøver + andre uddannelses aktiviteter
6	
7	Bøger etc.
8	
9	samlede indtægter
10	
11	
12	fx kontorudstyr udviklingskonsulent
13	10.000 kr per bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og chefgruppemedlem skattefrit (=110.000), 150.000 til bestyrelsen/frivillige til fordeling.
14	Opjusteret pga ny udviklingskonsulent
15	Udviklingskonsulent kørselsbudget
16	
17	
18	
19	Diverse samt logobeklædning
20	opjusteret pga øget fysisk mødeaktivitet
21	
22	prisindex-regulering
23	prisindex-regulering
24	ESTC møde - EHPU møde - Konkurrenceudvalgsmøde udland
25	prisindex-regulering
26	
27	Revision EY
28	
29	Omkostninger i forbindelse med drift af PiA systemet.
30	Gateway betaling/nets
31	
32	
33	
34	opjusteret pga jubilæum
35	nedjusteret i henhold til faktiske udgifter 2025
36	Anslået: Udgifter vedr. instruktørudd. og seniorins.udd.. Dækker alle kursister + DHPU undervisere. 8000 heraf til 2 ekstra kurser undervisningsteknik
37	Anslået: Udgifter vedr. instruktør seminar. Dækker kursister + DHPU undervisere.
38	Anslået: Omkostninger vedr. VFR prøveafleggelse + div. materialer
39	Anslået:Omkostninger vedr. mødeafholdelse for uddannelsesudvalg. Dækker befordring, forplejning overnatning m.m. for 5 personer.
40	
41	anslået - møder sikkerhedsudvalg
42	til eventuelle møder sikkerhedskommission
43	ingen input fra chef
44	Justeret: Udgift til den kollektive ansvarsforsikring tegnet hos Topdanmark fra 2020 - prisstigninger
45	Møder i Chefgruppen
46	ingen input fra chef
47	Indkomne og vedtagne forslag til budgetmødet
48	Indkomne og vedtagne forslag til budgetmødet
49	Til adhoc udvikling af Undervisningsmateriale, f.eks. VFR/teori
50	Videreudvikling Administrationssystem og IT udvikling
51	Unionstiltag, klubevents - JUBILÆUM. ekstra arrangement 20.000 strategi spor 1
52	Midler til ekstern kommunikation fx facebook kampagne SoMe, videos etc samt opdatering hjemmeside. Fremstød i forbindelse med Jubilæum. Midler afsat til Spor 4: Opsætning 8 skilte, flyers oversættelse og distribuering, opdatering flyvestedsoversigt
53	Fondspulje
54	Kompetenceudvikling af frivillige og ansat i unionen, f.eks. bestyrelseskurser, IT-udvikling, SoMe-kurser - strategi kompetenceudvikling.
55	Drift af flyvestedsoversigt
56	Løn etc. vedr. regnskabsassistance
57	Midler afsat til udvikling af strategi Spor 1-4. Spor 1: 30.000 Spor 2: 55.000, Spor 3: 50.000



Dansk Hanggliding &  
Paragliding Union

## Hvem er på valg 2026

<b>Bestyrelsen:</b>		
Formand - Sanne Røhe	På valg	Genopstiller ikke
Malene Fredensborg	Ikke på valg	-
Christoffer Rasmussen	Ikke på valg	-
Jesper Eybye	På valg	Genopstiller
Henrik Brodersen	På valg	Genopstiller
Bestyrelsessuppleant Simon Thinggaard	På valg	Genopstiller
Bestyrelsessuppleant Morten Kjær Lassen	På valg	Genopstiller

<b>Chefgruppen:</b>		
Flyvechef	Henrik Strandgaard	Genopstiller
Uddannelseschef	Lars Thomsen	Genopstiller
Sikkerhedschef	Jens Voetmann	Genopstiller ikke
Materielchef	Klaus Pedersen	Genopstiller ikke
Luftrumschef	Klaus Pedersen	Genopstiller ikke

<b>Revision:</b>		
Intern revisor	Robert Feldt	Genopstiller

<b>Udvalg:</b>		
Amatør & Ordensudvalg	Morten Dahlin	Genopstiller
	Christian Gleerup	Genopstiller
	Poul Henriksen	
Amatør og Ordensudvalg Suppleanter	Rasmus Rohlf	Genopstiller
	Karsten Lehn Kristensen	Genopstiller ikke
Auditørudvalg (vest)	Morten Kjær Lassen	Genopstiller
Auditørudvalg (øst)	Essie Saadi	Genopstiller
Konkurrence- og eliteudvalg	Mette R. Krum	
	Lars Funder	Genopstiller
	Mads Crandal	
	Frederik Vincents	Genopstiller

# Vedtægter for Dansk Hanggliding & Paragliding Union

Revideret marts 2025



## Dansk Hanggliding & Paragliding Union

Dansk Hanggliding og Paragliding Union  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby  
Tel: 62656118  
[dhpu@dhpu.dk](mailto:dhpu@dhpu.dk)



# Indhold

<b>§1 Navn og hjemsted</b>	<b>3</b>
<b>§2 Formål</b>	<b>3</b>
<b>§3 Organisatorisk opbygning</b>	<b>3</b>
A. Medlemmer	3
B. Klubber	3
C. Repræsentantskab	3
D. Bestyrelsen	4
E. Amatør- og ordensudvalg	4
F. Konkurrence- og eliteudvalg	4
G. Øvrige udvalg og tillidsposter	5
H. Budgetmøde	5
<b>§4 Repræsentantskabsmødet</b>	<b>6</b>
Dagsorden på det ordinære repræsentantskabsmøde	6
Ekstraordinært repræsentantskabsmøde	6
<b>§5 Regnskab</b>	<b>7</b>
Bestemmelser om DHPUs reservefond	7
<b>§6 Tegning</b>	<b>7</b>
<b>§7 Bestemmelser vedrørende forseelser</b>	<b>7</b>
<b>§8 Opløsning af unionen</b>	<b>8</b>
<b>§9 Danmarksmesterskaber</b>	<b>8</b>
<b>§10 Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Union's Amatør og Ordensudvalg</b>	<b>8</b>
A. Valg til udvalget	8
B. Indbringelse af sager for udvalget	8
C. Udvalgets opgaver	9
D. Oplysninger	9
E. Mundtlig behandling	9
F. Afgørelser	9
G. Ankemuligheder	9
<b>Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Unions Konkurrence og Eliteudvalg</b>	<b>10</b>
A. Formål	10
B. Medlemmer	10
C. Opgaver i samarbejde med DHPU's bestyrelse	10

# §1 Navn og hjemsted

Unionens navn er Dansk Hanggliding og Paragliding Union (DHPU), og den er hjemmehørende på sekretariatets adresse.

# §2 Formål

Unionens mission er at skabe de bedste rammer for hang- og paragliding for vores medlemmer.

# §3 Organisatorisk opbygning

## A. Medlemmer

Medlemmer af unionen er personer, som er tilsluttet en klub under DHPU. Alle medlemmer er underkastet unionens love og bestemmelser.

## B. Klubber

Enhver dansk hangglider- og paraglider klub kan optages i unionen. Klubben skal virke på et demokratisk grundlag og adgangen til at blive medlem skal harmonere med klubbens formål, således, at klubben ikke på urimelig vis hindrer medlemskab, men som udgangspunkt er åben for alle. I klubbens navn må ordene Dansk eller Danmark ikke indgå. For at opnå stemmeret ved DHPU's årlige repræsentantskabsmøde skal klubben have mindst 10 aktive og ratede stammedlemmer. Klubbens lovligt valgte bestyrelse udpeger repræsentant/er. Såfremt kun en repræsentant udpeges, kan denne repræsentere alle klubbens stemmer gennem fuldmagt givet af klubbens bestyrelse.

Udelukkelse og eksklusion:

En klub kan udelukkes midlertidigt eller permanent (eksklusion), såfremt klubben handler til skade for forbund, eller såfremt klubben ikke opfylder sine optagelses forpligtelser. I sager om permanent og midlertidig udelukkelse har klubben krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. I sager om eksklusion har klubben desuden krav på, at sagen afgøres på førstkommende repræsentantskabsmøde eller på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde, og at sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. Et repræsentantskabsmødes beslutning om eksklusion kræver samme majoritet som ved ændring af forbundets vedtægt.

## C. Repræsentantskab

DHPUs højeste myndighed er repræsentantskabet, der består af repræsentanter fra de tilsluttede klubber.

Klubberne må stille med en repræsentant for hver påbegyndt 20 ratede, aktive stammedlemmer refererende til antallet i DHPUs pilotadministrationsdatabase (PIA) ved indkaldelsen til repræsentantskabsmødet, dog højst 3 repræsentanter.

Hver repræsentant, der normalt har en stemme, må via fuldmagt fra andre repræsentanter højst råde over 3 stemmer.

## D. Bestyrelsen

Unionens daglige ledelse vælges af repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen består af en formand og 4 bestyrelsesmedlemmer. Formanden vælges af repræsentantskabet for et år ad gangen, mens de øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen.

Bestyrelsesmedlemmerne afgår på skift med 2 på lige årstal og 2 på ulige årstal. Desuden vælger repræsentantskabet 2 suppleanter for et år ad gangen. For såvel formand som bestyrelsesmedlemmer gælder det, at genvalg kan finde sted.

Formanden udpeges på repræsentantskabsmødet, mens den øvrige bestyrelse konstituerer sig selv og fastlægger selv sin forretningsorden.

Hvis formanden får forfald inden valgperiodens udløb, konstituerer bestyrelsen af sin midte en formand, der virker frem til næste repræsentantskabsmøde.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden, deltager.

I tilfælde af formandens forfald, vælger bestyrelsen et bestyrelsesmedlem som konstitueret formand, der indtræder i hans sted.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, tæller formandens stemme dobbelt.

Referat fra bestyrelsesmøder skal offentliggøres på hjemmesiden og gerne helt eller delvis ved hjælp af andre af DHPU's medier.

## E. Amatør- og ordensudvalg

Amatør- og ordensudvalget vælges af repræsentantskabet og består af en formand og to medlemmer samt 2 suppleanter. Regler for amatør- og ordensudvalget fastlægges af DHPUs repræsentantskab. Tidsfrister og kommunikationsplan fastsættes af bestyrelsen.

## F. Konkurrence- og eliteudvalg

Repræsentantskabet nedsætter konkurrence- og eliteudvalg og vælger min. tre dog max. fem medlemmer. Konkurrence- og eliteudvalget aflægger 1 gang årligt beretning til bestyrelsen og repræsentantskab. Konkurrence- og eliteudvalg skal udarbejde et budget på baggrund af de på budgetmødet afsatte midler.

## G. Øvrige udvalg og tillidsposter

Repræsentantskabet vælger følgende tillidsfolk.

- Intern revisor
- To medlemmer af auditorudvalget, hvoraf den ene har ansvar øst for Storebælt, og den anden har ansvar vest for Storebælt.
- Flyvechef
- Sikkerhedschef
- Uddannelseschef
- Materielchef
- Luftrumschef

Tillidsfolkene vælges for et år. Øvrige udvalg nedsættes af chefgruppen og bestyrelsen.

## H. Budgetmøde

Bestyrelsen afholder et budgetmøde en gang årligt. Alle klubber der er tilknyttet DHPU har mulighed for at sende repræsentanter til budgetmødet.

Alle klubber og udvalg kan sende budgetforslag til budgetmødet, disse skal tilgå DHPU senest 4 uger før afholdelse af budgetmødet.

Dato for budgetmødet skal offentliggøres senest 6 uger før.

Indkaldelse samt alt materiale skal være klubberne i hænde senest 2 uger før afholdelse af budgetmødet.

Det kommende års kontingent og størrelse fastsættes og vedtages. Ved ændringsforslag afgøres dette ved simpelt flertal.

Afstemninger på budgetmødet om forslag, budget eller dele af budget afgøres ved simpelt flertal.

Klubber har stemmer efter regler for repræsentantskabsmødet og bestyrelsen får 1 stemme pr. person. Det vedtagne budget offentliggøres hurtigst muligt.

Budgettet skal fremlægges på repræsentantskabsmødet.

## §4 Repræsentantskabsmødet

Der skal afholdes repræsentantskabsmøde en gang om året. På en lørdag eller en søndag senest 1. april. Datoen meddeles på unionens hjemmeside senest 1. december året før afholdelse, andre nyhedsmedier og mail bør også benyttes. Indkaldelse til mødet skal ske til klubberne på mail med mindst 3 ugers varsel. Samtidig med indkaldelsen, skal klubberne have alle forslag, der skal behandles ved repræsentantskabsmødet. Forslag og indbydelse skal offentliggøres på hjemmeside. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt ved stemmeflertal, uanset hvor mange repræsentanter, der er mødt. Beslutninger om ændringer i unionens love og vedtægter kræver dog 2/3 stemmeflertal. Såfremt blot en repræsentant ønsker det, skal afstemning foregå skriftligt.

Forslag til repræsentantskabet kan ikke indeholde økonomiske støtteordninger eller specialtilskud til enkeltpersoner eller klubber.

Forslag der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet skal være skriftlige og underskrevet. Disse skal være unionens sekretariat i hænde senest den første hverdag i januar. Enten via brevpост eller digitalt.

Ethvert medlem af DHPU har ret til at overvære repræsentantskabsmødet. Ethvert medlem af DHPU kan stille forslag til repræsentantskabet.

### Dagsorden på det ordinære repræsentantskabsmøde

1. Valg af dirigent.
2. Formandens årsberetning.
3. Godkendelse af revideret regnskab.
4. Behandling af indkomne forslag samt program.
5. Fremlæggelse af det vedtagne budget
6. Valg af formand, 2 bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter.
7. Godkendelse af ekstern revisor samt valg af en intern revisor.
8. Valg af tre medlemmer samt to suppleanter til amatør- og ordensudvalg.
9. Valg af medlemmer til øvrige udvalg og tillidsposter.
10. Eventuelt

### Ekstraordinært repræsentantskabsmøde

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes, hvis det kræves af et flertal i bestyrelsen eller mindst 1/3 af repræsentanterne. Indkaldelsen skal ske med mindst 3 ugers skriftligt varsel, og dagsorden skal fremgå af indkaldelsen.

## §5 Regnskab

Regnskabsåret følger kalenderåret dvs. fra 1. januar til 31. december. Regnskabet skal underskrives af kasserer og den eksterne revisor. Den eksterne revisor skal modtage det afsluttede regnskab senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Den eksterne revisor skal revidere regnskabet, bekræfte tilstedeværelsen af unionens aktiver og udarbejde beretning til det ordinære repræsentantskabsmøde.

Den interne revisor kan bistå kasserer og den eksterne revisor i forbindelse med revisionen. Den interne revisor skal endvidere fungere som kritisk revisor overfor DHPUs repræsentantskab.

Det reviderede regnskab fremsendes til klubberne senest 14 dage før det ordinære repræsentantskabsmøde.

## Bestemmelser om DHPUs reservefond

DHPUs reservefond må til enhver tid ikke overstige 500.000 kr. (værdi 2024) med tillæg af inflation. Hvis DHPUs årsregnskab udviser et overskud, skal 50% af dette overskud henlægges i en reservefond, under hensyntagen til en maksimal beholdning på 500.000 med tillæg af inflation. Fondets midler må anbringes i let omsættelige danske obligationer. Anvendelse af fondets midler må kun ske efter beslutning truffet af repræsentantskabet ved simpelt flertal. Fondets midler må ikke benyttes, hvis den ordinære drift kan inddække disse formål. Hvis regnskabet ved det ordinære repræsentantskabsmøde udviser et underskud, overføres dette underskud til næste år. Repræsentantskabet kan dog beslutte at inddække underskuddet med op til 25% af fondets værdi ved årsregnskabet. Denne beslutning træffes ved simpelt flertal.

## §6 Tegning

Unionen tegnes af formanden samt to bestyrelsesmedlemmer.

Repræsentantskabet kan tildele enkeltpersoner eller udvalg specielle eller varige fuldmagter.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom, må kun finde sted efter en repræsentantskabsbeslutning.

Køb, salg eller pantsætning af løsøre må kun finde sted indenfor rammerne af det af repræsentantskabet vedtagne budget.

## §7 Bestemmelser vedrørende forseelser

Forseelse begået af enkeltmedlemmer eller klubber, der ved sin handling overtræder DHPUs bestemmelser, inklusive overtrædelser af DHPUs adfærdskodeks, tilsidesætter elementære sikkerhedskrav eller på anden måde modarbejder DHPUs interesser, kan af bestyrelsen straffes med bøde, fratagelse af diplom/bevis i en given periode eller udelukkelse fra DHPU. En kortfattet anonymiseret rapport om sådanne sager skal offentliggøres på unionens hjemmeside. En idømt straf kan ankes til DHPUs amatør- og ordensudvalg.

## §8 Opløsning af unionen

Bestemmelse om unionens opløsning kan kun tages på et i dette øjemed særligt indkaldt repræsentantskabsmøde.

Til dettes beslutningsdygtighed kræves, at mindst halvdelen af klubbernes stemmeberettigede repræsentanter er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Opnås sådant flertal på et repræsentantskabsmøde, der ikke er beslutningsdygtigt, indkaldes til et nyt repræsentantskabsmøde, hvor beslutning kan træffes med ovennævnte stemmeflerhed, uanset hvilket antal stemmeberettigede repræsentanter, der er til stede.

På repræsentantskabsmødet skal samtidig træffes bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med unionens formue, herunder fast ejendom og løsøre, dog er simpelt stemmeflertal her tilstrækkeligt.

I tilfælde af unionens opløsning skal den formue, der er i behold, anvendes til idrætslige formål.

## §9 Danmarksmesterskaber

Kun danske statsborgere kan nomineres ved DHPU's Danmarksmesterskaber.

## §10 Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Union's Amatør og Ordensudvalg

### A. Valg til udvalget

Amatør- og ordensudvalget vælges af repræsentantskabet og består af en formand og to medlemmer. Medlemmer af amatør- og ordensudvalget må ikke samtidig være valgt til unionens bestyrelse, som bestyrelsessuppleanter eller revisor, eller individuelt være stammedlemmer i samme klub/forening.

Et medlem af udvalget anses for inhabilt, såfremt vedkommende er part i en sag eller interesseret i sagens udfald. I så fald indkaldes udvalgssuppleant. Udvalget vælger selv sin formand og fastsætter selv sin forretningsorden.

### B. Indbringelse af sager for udvalget

Ethvert medlem af Dansk Hanggliding og Paragliding Union kan indbringe sager til afgørelse i amatør- og ordensudvalget.

Enhver henvendelse til udvalget går via Dansk Hanggliding og Paragliding Unions administration, gennem hvilken udvalgets afgørelser også tilbagesendes.

## C. Udvalgets opgaver

Amatør- og ordensudvalgets opgaver er:

1. At afgøre sager vedrørende amatør-, ordens- og udelukkelsesbestemmelser, om overtrædelse af reglementer og lignende eller usømmelig adfærd. Dog kan sager, der alene angår konkurrence- og turneringsreglementer eller lignende afvises af udvalget.
2. Som voldgiftsret at afgøre stridigheder mellem organisationer eller personer under Dansk Hanggliding og Paragliding Union, når de stridende parter er enige om at begære en sådan afgørelse, og når udvalget mener at kunne påtage sig opgaven.

## D. Oplysninger

Udvalget har under behandlingen af en sag ret til at indhente alle de oplysninger, som udvalget finder nødvendige til belysning af sagen.

Alle forespørgsler fra udvalget skal besvares inden den frist, udvalget har sat.

## E. Mundtlig behandling

Parterne i en sag kan forlange, at der gives parterne mulighed for mundtligt over for udvalget at fremsætte og begrunde deres påstande.

Desuden kan formanden eller to medlemmer af udvalget beslutte mundtlig forhandling.

## F. Afgørelser

Amatør- og ordensudvalget kan tildele organisationer eller personer under Dansk Hanggliding og Paragliding Union advarsler, irettesættelser, bøde, fratagelse af diplom/bevis i en given periode eller træffe bestemmelse om udelukkelse eller eksklusion fra aktiviteter eller klubber under Dansk Hanggliding og Paragliding Union.

Udvalget kan, når en sag er rejst, træffe afgørelse om midlertidig udelukkelse, indtil sagen er afgjort.

## G. Ankemuligheder

En af amatør- og ordensudvalget afsagt kendelse kan inden fire uger ankes til Danmarks Idrætsforbunds amatør- og ordensudvalg.

Afgørelser truffet af udvalget skal offentliggøres efter at sagens parter er underrettet.

# Regler for Dansk Hanggliding og Paragliding Unions Konkurrence og Eliteudvalg

## A. Formål

Formålet fastsættes af DHPU's bestyrelse ved konstitueringen efterfølgende repræsentantskabsmødet. Formålet skal følge det af bestyrelsen fastlagt strategiske spor.

## B. Medlemmer

Udvalget består af max. fem medlemmer

## C. Opgaver i samarbejde med DHPU's bestyrelse

Udvalgets opgaver fastsættes i samarbejde med DHPUs bestyrelse, og skal til enhver tid følge udvalgets formål.