



DHPU kontingent afregnings muligheder

Klubber kan vælge mellem tre forskellige metoder til, hvordan DHPU opkræver DHPU kontingent og evt. klubkontingent på vegne af klubben.

- 1. DHPU sender faktura for både DHPU og klubkontingent direkte til de enkelte medlemmer.**
- 2. DHPU sender faktura for DHPU kontingent direkte til de enkelte medlemmer, og det er klubben selv der opkræver klubkontingent.**
- 3. DHPU sender faktura for DHPU kontingent til klubben, og det er klubben selv der opkræver både DHPU og klubkontingent.**

En klubs metode er valgt for et kalenderår, og ønsker en klub at skifte metode, skal det meddeles DHPU senest primo november måned. Så er der tid til at tilrette inden DHPU udsender faktura for det efterfølgende år, hvilket sker medio november.

Herunder følger generel info, samt en beskrivelse af de tre metoder. Der tages forbehold for fejl, mangler og evt. fremtidige ændringer.

Generel info om PiA og kontingentbetaling

Når der betales for medlemskab i DHPU, foregår det altid ved at DHPU udsteder en faktura via økonomisystemet Economics, som sendes via email. Når denne faktura er betalt, er det først når betalingen er modtaget og bogført, og PiA dermed har registreret betalingen, at medlemmet kan downloade nyt Pilot ID.

Metode 1

DHPU sender faktura for både DHPU og klubkontingent direkte til de enkelte medlemmer

I denne metode er det medlemmet der modtager faktura fra DHPU og betaler den. Faktura bliver oprettet for alle medlemmer der er indmeldt i PiA systemet. Hvis man ønsker at undgå at der bliver sendt faktura til et medlem, skal dette medlem udmeldes senest primo november.

Der vil være én fakturalinje for DHPU kontingent.

Der vil være én fakturalinje for hvert klubmedlemsskab (relevant hvis en pilot er medlem af flere klubber - men sker kun hvis metode 1 er valgt af klubben)

Fakturaen bliver sendt til den e-mail, der er registreret på medlemmet i PiA.

Når fakturaen er oprettet, er det muligt for klubadministratorer at se de enkelte medlemmers saldo. Hvis saldo er 0, har medlemmet altså betalt deres faktura.

DHPU udbetaler klub kontingent opkrævet på vegne af klubben. Dette sker i starten af en måned for den foregående måned.

Ønsker en klub at ændre klubkontingentet, underretter klubben DHPUs sekretariat og ændringen udføres. Faktura udstedt efter ændringen vil have det nye beløb.

Metode 2

DHPU sender faktura for DHPU kontingent direkte til de enkelte medlemmer, og det er klubben selv der opkræver klubkontingent.

I denne metode er det medlemmet der modtager faktura fra DHPU og betaler den. Faktura bliver oprettet for alle medlemmer der er indmeldt i PiA systemet. Hvis man ønsker at undgå at der bliver sendt faktura til et medlem, skal dette medlem udmeldes senest primo november.

Der vil være én fakturalinje for DHPU kontingent.

Hvis en pilot er medlem i flere klubber, og disse klubber har valgt at benytte metode 1, vil der også være en fakturalinje for disse eventuelle klubmedlemskaber.

Når fakturaen er oprettet, er det muligt for klubadministratorer at se de enkelte medlemmers saldo. Hvis saldo er 0, har medlemmet altså betalt deres faktura.

Metode 3

DHPU sender faktura for DHPU kontingent til klubben, og det er klubben selv der opkræver både DHPU og klubkontingent

I denne metode er det klubben der på vegne af medlemmet betaler medlemmets DHPU kontingent. Det foregår på to forskellige måder og kun for stammedlemmer, når der skal opkræves:

- DHPU kontingent for næste år for eksisterende medlemmer
- DHPU kontingent for nyindmeldte medlemmer.

Betalingsmulighederne for faktura sendt i Metode 3, begrænser sig til bankoverførsel. Klubben kan således ikke betale via kort, MobilPay eller andre betalingsformer, der måtte tilbydes medlemmer ved direkte betaling.

DHPU kontingent for næste år for eksisterende medlemmer

Der sendes en samlet faktura til klubben for alle medlemmer, der primo november er indmeldt i PiA. Denne udsendes medio november. Hvis medlemmerne skal meldes ud, skal dette foregå inden.

Når denne faktura er betalt af klubben, vil medlemmer blive markeret som betalt og har altså adgang til at hente Pilot ID, såfremt de er blevet genudsendt af Chefinstruktør.

Hvis et medlem er medlem i andre klubber der benytter metode 1, vil disse medlemmer stadig modtage faktura fra DHPU på klubkontingentet for disse klubber.

DHPU kontingent for nyindmeldte medlemmer

Når der tilkommer nye medlemmer i løbet af året, oprettes der en faktura pr. medlem, udstedt til medlemmet. Denne faktura sendes til klubbens kasserer. Det er muligt for klubadministrator at se saldo for disse medlemmer i PiA. Når fakturaen er betalt og indbetalingen bogført, går saldo i 0.