

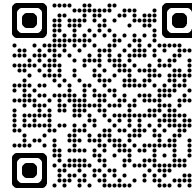


Dansk Hanggliding &
Paragliding Union


QR til seneste opdaterede
version af dette dokument

Checkliste ved Ulykkeshåndtering


Udvidet version



Checkliste for tilstedeværende piloter/hjælpere:


 Hvad	Hvem	Ekstra info/kontakt
Ring 112	Hvem som helst, som er vidne til ulykke	Informere om type ulykke, ulykkessted, evt. om helikopter kan lande tæt på, eget navn og kontaktdata. Meddel sikkerhedschef@dhp.dk hvem, der har ringet 112.
Førstehjælp/redning	Kyndige personer i førstehjælp. Vær varsom, hold familie og sårbare væk fra ulykkessted.	
Udpege leder	Udpeg/uddeleger til en person, som kan holde hovedet koldt, skabe overblik, udpege hjælpere og sørge for kommunikation	Tilkald evt. person med kendskab til flyvested. Evt. tillidsperson i klub (instruktør/bestyrelse)
Skabe overblik	Leder Bevar ulykkessted intakt/sikre udstyr!	Skabe overblik over situationen, samle vidnesbyrd, fotos, video, navne og adresser.
Samarbejde politi/redning	Alle tilstedeværende, informer politi om DHPUs kontakter, udpeget leder og sikkerhedsorganisation	sikkerhedschef@dhp.dk Pr. 22.03.2026: Mikkel Krogh +45 93871874
Efter AKUT-fase	Check pilotens licenser og rettigheder Check pladsens rettigheder/optræksfaciliteter Check flyvestedets beskrivelse, inkl. rettigheder,	Dokumentation indsamles og opbevares centralt. Overdrages til sikkerhedsudvalg/ Undersøgelsesansvarlig.




		vejret, særlige omstændigheder Check trafik i området – antal piloter/former for flyvning – identificer faremomenter	
	Hvad	Hvem	Ekstra info/kontakt
	Presse	Leder sørger for, at ingen udtaler sig, men henviser til DHPU formand. Brug "Vær varsom"-paragraf.	Formand: Pr. 22.03.2026: Jesper Eybye +45 20883825
	Indberetning	Alle vidner kan indberette til DHPU	https://dhpu.dk/for-piloter/indberet-haendelse/
	Debriefing	Udvalgt leder i samarbejde med sikkerhedsudvalg opfordrer til hurtig debriefing af de tilstedeværende, helst håndteret professionelt. Assistance fra DIF fællesforsikring kan opnås til debriefing indenfor 48 timer. Personligt såvel som gruppe! Kriseintervention: 1) Hurtig indsættelse 2) Stabilisering 3) Information 4) Psykologisk førstehjælp 5) Praktisk hjælp	Kontakt: Dansk Arbejdsskade forsikring på telefon 53 53 82 40 (tast 1) både i og uden for DASF's normale åbningstid. Oplys CVR nummer: 13606943 Skade sket i udlandet Hvis der er behov for psykologisk krisehjælp uden for Danmark, skal Gouda alarm kontaktes ved at ringe på +45 33 15 60 60 Policenummer DIF: 31581488
	Leder	Være til rådighed for yderligere dialog med Sikkerhedschef/DHPU bestyrelsesrepræsentant.	



Checkliste for Sikkerhedschef & Sikkerhedsudvalg


	Hvad	Hvem	Ekstra info	Kontakt
	Oprette ERT: beredskabs-team (Emergency Response Team)	Sikkerhedschef, bestyrelsesmedlem, kommunikations-ansvarlig	Skabe det overordnede blik på situationen, således at undersøgelses-kommision har en organisation at læne sig op ad. Have fokus på lovgivning /driftshåndbog/BL-er, human ressourcer, risikostyring, økonomi.	Sikkerhedschef Mikkel Krogh +45 93871874 Formand Jesper Eybye +45 20883825 Følg DHB del 400 Følg checkliste ERT
	Kontakt leder af ulykkesstedet	Sikkerhedschef Evt. oprette online-møde	Sikre: Sikkerhed: Er området sikret? Er der ydet førstehjælp? Er alarmcentralen kontaktet? Dokumentation Er der taget billeder og videoer af ulykkesstedet? Er der noteret tidspunkt for opkald til alarmcentralen? Er der noteret navne på vidner?	



	Efter akutfase	Sikkerhedschef	Få information fra leder på ulykkessted, indsamle data og dokumentation	
	Hvad	Hvem	Ekstra info	Kontakt
	Opret kriseteam	Under ledelse af sikkerhedschef/udvalg: Udpege Fagpersoner/ psykologer med kontakt til relevant pilot/chef	Sikre, at lokal leder får assistance til ovenstående krisehjælp. Udpeg evt. DHPU repræsentant til at varetage opgaven; (chef/bestyrelse)	Kontakt DIF forsikring indenfor 12 timer: Dansk Arbejdsskade forsikring på telefon 53 53 82 40 (tast 1) både i og uden for DASF's normale åbningstid. Oplys Unionens CVR nummer 13606943 De direkte involverede, ramte og de som har oplevet ulykken, kan indenfor 48 timer få krisehjælp!! (fælles)
	Opret undersøgelseskommission	Sikkerhedschef udpeger kompetente og relevante personer til at indgå i undersøgelse:	I henhold til DHB Del 400 tillæg A og B. Undersøgelses-kommission får udstukket rammer af Sikkerhedschef for undersøgelse, inkl. økonomi/budget.	




Checkliste for DHPU formand/bestyrelsesmedlem

 Hvad	Hvem	Ekstra Info	Kontakt
Etabler kontakt med Sikkerhedschef	Formand/ (evt. uddelegeret til bestyrelsesmedlem)		sikkerhedschef@dhp.dk Pr. 22.03.2026: Mikkel Krogh +45 93871874 formand@dhp.dk Pr. 22.03.2026: Jesper Eybye +45 20883825 bestyrelse@dhp.dk
Underret bestyrelsen		Giv kortfattet information til bestyrelsen DHPU	bestyrelse@dhp.dk
Underret Trafikstyrelsen		Giv kortfattet information til Trafikstyrelsen	Anders Madsen: +45 41780231
Underret DIF		Giv kortfattet information til DIF kommunikation/HR	Britt Spangsberg: +45 21536144
(underret DIF jura)		I særlige tilfælde, og ved behov	Jan Larsen: +45 29370918
Informer udviklingskonsulent		Informer og inddrag, sikre at sikkerhedsudvalg ved, at de kan anvende denne til undersøgelsesarbejdet	udviklingskonsulent@dhp.dk Christian Moselund: +45 30439555
Svare presse		Kortfattet og kun nødvendige informationer, som de kunne have fået hos politiet: sted, ulykkens omfang, hensyn til	



			pårørende, kontakt politiet for yderligere.	
	Nyhedsbrev		Kortfattet beskrivelse på nyhedsbrev, med besked om, at vi frigiver information, navn og årsager, når det er muligt	Evt. lade udviklingskonsulent@dhpu.dk udgive nyhedsbrev

Checkliste for Undersøgelseskommission

 Hvad	Hvem	Ekstra Info
Nedsættelse kommission	Nedsættes af sikkerhedschef: Deltagere i henhold til DHB Del 400 Tillæg A og B	
Lave mødeplan	Anvende udviklingskonsulent til at hjælpe med at sætte kalender, holde styr på formalia, kontaktdata, etc	Lave excelark med kontaktinformation Lave kalender
Indhente data/information	Kommissionsansvarlig opretter kontakt med relevante personer, leder på ulykkessted, vidner, sikkerhedschef (hvis ikke allerede i kommission), specialister etc. Sørge for at få al relevant information fra ulykkeshændelse tilsendt digitalt, samt liste over vidner etc. Vurdere evt. yderligere behov for undersøgelsens konstruktive fremdrift	
Afholde interviews	Undersøgelseskommission udpeger person som har til opgave at afholde interviews med udvalgte relevante vidner.	
Udarbejde rapport	Rapport inkl. sikkerhedsanbefalinger til bestyrelse	